観光促進事業　様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

　南あわじ市長　様

団体名

代表者住所

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

補助金交付申請書

　次の事業を行うに当たり、補助金の交付を受けたいので、南あわじ市補助金等交付規則第４条の規定により、関係書類等を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業等の名称 | 観光促進事業 |
| ２　交付申請額 | 円 |
| ３　事業実施期間 | 年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日  （　　　　　　　　泊　　　 　　 日） |
| ４　事業の目的及び内容 |  |
| ５　参加予定人数 |  |
| ６　利用する宿泊施設 | (1) 施設名  (2) 所在地  (3) 電話番号 |
| ７　立ち寄る市内の観光施設  （2箇所以上） |  |
| ８　添付書類 | (1)バス借上費用見積書　(2)行程表　(3)団体規約等 |
| ９　代表者連絡先(電話等) |  |
| 10　その他 |  |

観光促進事業　様式第２号（第６条関係）

年　　月　　日

　南あわじ市長　様

団体名

代表者住所

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

補助事業実績報告書

　補助事業が完了したので、南あわじ市補助金等交付規則第10条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり実績を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 | 観光促進事業 |
| ２　事業の実施期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| ３　目的及び内容 |  |
| ４　交付決定額 | 円 |
| ５　宿泊内容 | (1)宿泊施設  (2)宿泊期間　　　　　　　　　　泊　　　日  (3)宿泊人数　　　　　　　　　　　　人 |
| ６　立ち寄った市内の  　　観光施設 | ①  ② |

　備考　次の書類を添付して下さい。

(1)バスの借上げ費用の支払いを証明できる書類

(2)宿泊施設の利用（日付及び利用人数）を証明できる書類

(3)市内の観光施設に立ち寄ったこと（日付等）を証明できる書類

補助金等交付規則　様式第３号(第７条関係)

年　　月　　日

　南あわじ市長　様

団体名

代表者住所

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

補助事業等内容変更等承認申請書

　　　　　年　　月　　日付けで交付決定のあった補助事業等について、次のとおり変更し、中止し、又は廃止したいので、南あわじ市補助金等交付規則第７条の規定により申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業等の名称 | 観光促進事業 |
| ２　既交付決定額 | 円 |
| ３　変更等の区分 | 変更　・　中止　・　廃止 |
| ４　変更又は中止後の 　交付申請額 | 円 |
| ５　変更等の理由 |  |
| ６　変更の場合その内容 |  |
| ７　その他 |  |

補助金等交付規則　様式第７号(第13条、第15条関係)

年　　月　　日

　南あわじ市長　様

団体名

代表者住所

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

補助金等交付請求書

　　　　年　　月　　日付けで補助金等確定通知（概算払を請求する場合にあっては補助金等交付決定通知又は補助金等内容変更等承認決定通知）があった補助事業等について、南あわじ市補助金等交付規則第13条又は第15条の規定により、次のとおり補助金等の交付を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業等の名称 | 観光促進事業 |
| ２　請求の区分 | 確定による請求 |
| ３　補助金等の確定額 　又は決定額 | 円 |
| ４　既受領額 | ０　円 |
| ５　今回請求額 | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体

**観光促進事業チェックシート**

**交付申請書**

《補助要件》

□ 島外に所在する団体が企画する団体旅行である（旅行業者を除く/営利目的を除く）

□ 団体が直接、民間の貸切バス(定員15名以上の車両/レンタカー可)を借上げている

□ 市内の宿泊施設（民泊等不可）で宿泊している。

□ １回で宿泊者数が18人以上、かつ、宿泊数が１泊以上である

□ まず、観光施設のうち、下記の施設から1箇所に立ち寄る行程表である

○灘黒岩水仙郷

○淡路ファームパークイングランドの丘

○淡路人形浄瑠璃資料館

○南あわじ市立滝川記念美術館「玉青館」

○おのころ島神社

○うずの丘大鳴門橋記念館（うずしお科学館）

○道の駅「うずしお」（鳴門みさき荘）

○淡路人形座

○若人の広場公園

□ さらに、市内の観光施設をもう１箇所立ち寄る行程表である  
（上記の施設のほか、自然景観や歴史文化の見学・体験施設・その他旅行の  
　企画内容に合致する施設を選び、立ち寄り先の選定理由を明記していること。）

□ 上の２観光施設の内、1箇所が入場料、食事代、体験料等の有料施設である。  
　　　※土産代、入浴料、会場（体育館・運動場）使用料は対象外

《添付書類》

□ バス借上費用見積書

□ 見積書等にバスの定員の記載がある

□ 見積書等でバスの借上経費、消費税、通行料、駐車料、バスガイド料等諸経費の区分けがされている

□　行程表

□　団体の規約等

**実績報告書**

《添付書類》

□ バス代金の請求書の写し

　（バスの借上経費、消費税、通行料、駐車料、バスガイド料等の諸経費の区分がされているもの）

□ バス代金の領収書の写し　※請求書の金額と合致しているもの

□ 宿泊施設又は旅行会社が発行した宿泊代金の領収書の写し（日付や宿泊人数が記載されたもの）

□ 立ち寄った有料観光施設の領収書（入場料、食事代、体験料等）の写し  
　　　※土産代、入浴料、体育館・運動場などの会場使用料は対象外

□ 立ち寄った観光施設２箇所での写真（訪問先が分かる日付入りの団体記念写真等）