

# 南あわじ市公共建築工事積算見積標準書式の解説

令和5年4月1日

南あわじ市産業建設部建築技術室

## 第1章 一般事項

### 1. 本書の位置付け

本書は、本市発注の建築工事の積算に当たって製造業者及び専門工事業者（以下、「メーカー等」という。）から見積書を徴取する際に使用する見積依頼書及び見積書の書式について、「公共建築工事見積標準書式」（官庁営繕関係統一基準）（以下、「営繕標準書式」という。）を準用し、見積りに関して情報公開請求の対象となった場合の取扱いを加えた南あわじ市公共建築工事積算見積標準書式（以下、「市標準書式」を定めるものである。なお、本書に記載の無い項目については、営繕標準書式に記載の説明によるものとする。

### 2. 見積書の提出

本市がメーカー等から受領する見積書については「市標準書式」にて提出するものとする。

### 3. 見積書の構成

見積書は、工事における一定条件のもと、依頼者の要求する仕様を満足する製品等の価格、金額についてメーカー等から得る際に用いる書類（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）を含む。）であり、その手続きに必要な書類及び見積書の構成は以下による。

#### (1) 見積依頼時

- ① 見積依頼書
- ② 見積条件書
- ③ 設計図書（見積りに必要な部分。）
- ④ 見積書表紙（必要に応じて）
- ⑤ 参考数量（必要に応じて）

#### (2) 見積書

- ① 見積書表紙
- ② 見積内訳書
- ③ 見積条件書

### 4. 書式の内容

#### (1) 見積依頼書

見積依頼に際し、依頼する物件に関する情報について取りまとめた書類である。以下に代表的な記載項目を示す。

① 工事概要に係る項目

・ 工事名	特に明確にできない理由がなければ、予定工事名称を記載する。
・ 工事場所	特に明確にできない理由がなければ、施工場所を具体的に記載する。
・ 予定工期	納期等が予測できない製品等で予定工事期間の当初に納品が可能であることを確認する必要がある場合には、予定工期を記載する。(その必要がなければ「未定」とする。)

② 建物概要に係る項目

・ 構造	
・ 階数	
・ 建築面積、延べ面積	

③ 提出に係る項目

・ 提出期限	見積書作成期間を十分確保した期限を記載する。
・ 提出部数	必要な部数を記載する。
・ 提出先宛名	南あわじ市長とする。
・ 提出先	見積書の提出先を記載する。
・ 見積有効期限	特に指定する必要がない場合は、「一般的な見積書の有効期限」と記載する。

④ 与条件に係る項目

・ 支給品の有無	
・ 受渡場所	特に指定する必要がない場合は、「現場渡し」とする。
・ 見積範囲	
・ その他施工条件等	

⑤ その他の項目

・ 見積依頼者氏名等	積算業務を外部に委託する場合は、受託者の部署・担当・所在地を記載する。
・ 見積依頼者連絡先等	積算業務を外部に委託する場合は、受託者の電話、FAX 番号及び E-mail アドレスを記載する。
・ 情報公開時の取扱い	提出する見積書及びその内容について、情報開示請求があった場合の取扱いを明記すること。

## (2) 見積条件書

見積条件書は、工事見積に際し依頼者が作成し、工事範囲に含める事項及び含めない事項を明確にし、依頼者の意図する見積対象範囲、施工条件等をメーカー等へ正確に伝えるための書類である。

また、見積条件書は、メーカー等が見積条件を確認した事を示すものとして、見積書と合わせて提出を求めるものである。

## (3) 見積書表紙

見積書表紙は、以下の項目が明記された市標準書式にて作成された書類である。

なお、見積書表紙については、対象品目が多い場合は、メーカー等の独自書式の見積書を添付し、本書式には「別紙見積書参照」と記載する形式でも可とする。ただし、その場合でも、市標準書式の見積書表紙は、必ず提出するように依頼するものとする。

### ① 見積金額(合計金額)

消費税及び地方消費税額を含まない金額を記載すること

### ② 宛名

### ② 現場労働者に関する法定福利費

### ③ 対象工事に係る項目

- ・ 工事名
- ・ 工事場所
- ・ 見積有効期限
- ・ 支払条件
- ・ 工期
- ・ 受渡方法
- ・ 見積発行年月日

### ④ メーカー等に係る項目

- ・ 名称
- ・ 所在地
- ・ 見積作成者 氏名
- ・ 見積作成者の連絡先（電話番号、FAX番号、E-mailアドレス）

※見積書への押印は不要。

### ⑤ 情報開示請求があった場合の資料開示に関する事項

- ・ 本見積りに関して情報公開請求の対象となった場合について、開示承諾の有無、または条件付きで承諾する場合は、その承諾条件

※上記、開示承諾について記載のない場合（業者の独自書式による場合を含む）、開示に同意したものとして取扱うことを予め見積書に記載すること。

## (4) 見積内訳書

見積内訳書は、見積対象の品目、工事の要求仕様、摘要及び項目（現場労働者に関する法定福利費の項目を含む。）ごとに当該金額が記載されるようにした書類である。

なお、法定福利費とは、雇用保険、健康保険、介護保険及び厚生年金保険の法定の事業主負担額をいう。

## 第2章 市標準書式

市標準書式は、次のとおりとする。

本書式は、メーカー等から見積価格を得るために使用する標準的な書式を示すもので、具体的な記載内容については、工事内容に応じたものとする

①見積依頼書（建築工事）

②見積依頼書（設備工事）

③見積書

※ 見積書については、対象品目が多い場合は、メーカー等の独自書式にて提出することも可とする。ただし、その場合でも、市標準書式は必ず提出するように依頼するものとする。

### 【参考】

積算を含む業務を外部に委託する際の特記仕様書への記載例

1. 本市発注の建築工事の積算にあたり、受注者から製造業者及び専門工事業者（以下、メーカー等）という。）へ積算見積りの提出を依頼する書式、及びメーカー等から受領する積算見積書式については「南あわじ市公共建築工事積算見積標準書式（以下、「市標準書式」という。）」によるものとする。

2. 受注者は、受領した積算見積書について、条件、内容及び市標準書式に規定する事項を満たすか確認するものとし、不足、疑義又は不明事項があれば確認し、再度の提出を依頼するものとする。

3. 受注者は、発注者から積算見積書について、不足、疑義又は不明事項に関する問い合わせがあった場合は、受注者の責めにより、前号と同様の対応を行うものとする。

## 見積依頼書

（依頼先）

御中

令和 年 月 日

工事名 _____ _____ _____
-----------------------------

(部署)
(担当)
(所在地)
(TEL)                   —           —
(FAX)                   —           —
(Mail)

表記見積の件、添付の見積条件及び設計図書により、見積書の提出をお願いします。

なお、質疑等がある場合には、 月 日までに、担当者宛に書面にてご提出ください。

## 工事概要及び設計図書等

提出期限	令和 年 月 日 時まで		[提出部数 正 部、副 部]
見積有効期限			
提出先宛名			
提出先部署			
工事場所			
建物概要	構造	<input type="checkbox"/> RC造 <input type="checkbox"/> SRC造 <input type="checkbox"/> S造 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	階数	地下 階 地上 階 塔屋 階	
	面積	建築面積                   m <sup>2</sup>	延べ面積                   m <sup>2</sup>
予定工期	令和 年 月	～	令和 年 月
設計図書	設計図書		
	仕様書	工事別冊仕様書	冊
		現場説明事項書	冊
資料（資料名）		冊	
支給品	有無・条件	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
施工条件等			

・法定福利費とは、雇用保険、健康保険、介護保険及び厚生年金保険の法定の事業主負担額をいう。

見積書には、現場労働者に関する法定福利費を記載し、現場労働者以外の製品製造工場の労働者等に関する法定福利費は、製品価格等の見積額に含むものとする。

## 【情報公開時の取り扱いについて】

提出された見積書が情報公開請求の対象となる場合があるので、提出する見積書の【情報開示請求があった場合の資料開示】欄に承諾条件を明記すること。 ※記載のないものは、資料開示に同意したものと取り扱う。

## 見積依頼書（記入例）

（依頼先）

株式会社 ○○○○

御中

令和 ○○年 ○○月 ○○日

工事名	○○○○改修工事

(部署)	南あわじ市 産業建設部
	建築技術室
(担当)	○○ ○○
(所在地)	南あわじ市市善光寺 22 番地 1
(TEL)	0799 — 43 — 5252
(FAX)	0799 — 43 — 5352
(Mail)	kenchikugijutsu@city.minamiawaji.hyogo.jp

表記見積の件、添付の見積条件及び設計図書により、見積書の提出をお願いします。

なお、質疑等がある場合には、3月25日までに、担当者宛に書面にてご提出ください。

## 工事概要及び設計図書等

提出期限	令和 4 年 4 月 30 日 17 時まで	[提出部数 正 1 部 、 副 1 部]
見積有効期限	令和 5 年 5 月 31 日	
提出先宛名	南あわじ市役所 産業建設部 建築技術室	
提出先部署	南あわじ市役所 本館 2 階 建築技術室	
工事場所	南あわじ市○○番地○○	
建物概要	構造	<input checked="" type="checkbox"/> RC 造 <input type="checkbox"/> SRC 造 <input type="checkbox"/> S 造 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	階数	地下 階 地上 4 階 塔屋 階
	面積	建築面積 ○○○㎡ 延べ面積 ○○○○㎡
予定工期	令和 5 年 5 月 ~ 令和 5 年 12 月	
設計図書	設計図書	建築 20 枚、電気 20 枚、機械 20 枚 計 60 枚
	仕様書	工事別冊仕様書 2 冊 現場説明事項書 2 冊 資料 (資料名) 冊
支給品	有無・条件	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
施工条件等	夏休み期間中の施工を予定している	

・法定福利費とは、雇用保険、健康保険、介護保険及び厚生年金保険の法定の事業主負担額をいう。  
見積書には、現場労働者に関する法定福利費を記載し、現場労働者以外の製品製造工場の労働者等に関する法定福利費は、製品価格等の見積額に含むものとする。

## 【情報公開時の取り扱いについて】

提出された見積書が情報公開請求の対象となる場合があるので、提出する見積書の【情報開示請求があった場合の資料開示】欄に承諾条件を明記すること。 ※記載のないものは、資料開示に同意したものと取り扱う。

## 見積依頼書

（依頼先）

\_\_\_\_\_ 御中

令和 年 月 日

工事名 _____
-----------

表記見積の件、添付の見積条件及び設計図書により、  
見積書の提出をお願いします。

なお、質疑等がある場合には、 月 日まで  
に、担当者宛に書面又は電子メールにてご提出ください。

(部 署)
(担 当)
(所在地)
( TEL )            -            -
( FAX )            -            -
(Mail)

### 工事概要及び設計図書等

提出期限・部数	令和 年 月 日 時まで（提出部数 部）
提出先宛名	
提出先	見積依頼担当者（郵送・メール可）
見積有効期限	
工事場所	
予定工期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
受渡場所	<input type="checkbox"/> 現場軒先・館側渡し <input type="checkbox"/> 現場据付渡し
見積範囲	<input type="checkbox"/> 機材のみ <input type="checkbox"/> 機材及び据付け調整
その他条件等	<input type="checkbox"/> 別紙「見積条件書」による。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

法定福利費とは、雇用保険、健康保険、介護保険及び厚生年金保険の法定の事業主負担額をいう。  
見積書には、現場労働者に関する法定福利費を記載し、現場労働者以外の製品製造工場の労働者等に関する法定福利費は、製品価格等の見積額に含むものとする。

#### 【情報公開時の取り扱いについて】

提出された見積書が情報公開請求の対象となる場合があるので、提出する見積書の【情報開示請求があった場合の資料開示】欄に承諾条件を明記すること。※記載のないものは、資料開示に同意したものと取り扱う。



## 見積依頼書（記入例）

（依頼先）

株式会社 ○○○○

御中

令和 ○○年 ○○月 ○○日

工事名 ○○○○改修工事

表記見積の件、添付の見積条件及び設計図書により、  
見積書の提出をお願いします。

なお、質疑等がある場合には、○○月○○日まで  
に、担当者宛に書面（郵送可）又は電子メールにてご提出  
ください。

（部 署）南あわじ市 産業建設部

建築技術室

（担 当）○○ ○○

（所在地）南あわじ市市善光寺 22 番地 1

（ TEL ） 0799 - 43 - 5252

（ FAX ） 0799 - 43 - 5352

（Mail）

kenchikugijutsu@city.minamiawaji.hyogo.jp

### 工事概要及び設計図書等

提出期限・部数	令和○○年○○月○○日○○時まで（提出部数○部）
提出先宛名	令和○○年○○月○○日
提出先	見積依頼担当者（ <b>郵送</b> ・メール可）
見積有効期限	令和○○年○○月○○日
工事場所	南あわじ市○○番地○○
予定工期	令和○○年○○月～令和○○年○○月
受渡場所	<input checked="" type="checkbox"/> 現場軒先・館側渡し <input type="checkbox"/> 現場据付渡し
見積範囲	<input checked="" type="checkbox"/> 機材のみ <input type="checkbox"/> 機材及び据付け調整
その他条件等	<input checked="" type="checkbox"/> 別紙「見積条件書」による。 <input checked="" type="checkbox"/> 夏休み期間中の施工を予定している <input type="checkbox"/>

法定福利費とは、雇用保険、健康保険、介護保険及び厚生年金保険の法定の事業主負担額をいう。  
見積書には、現場労働者に関する法定福利費を記載し、現場労働者以外の製品製造工場の労働者等に  
関する法定福利費は、製品価格等の見積額に含むものとする。

#### 【情報公開時の取り扱いについて】

提出された見積書が情報公開請求の対象となる場合があるので、提出する見積書の【情報開示請求があった場合の資料開示】  
欄に承諾条件を明記すること。※記載のないものは、資料開示に同意したものと取り扱う。

見積番号 \_\_\_\_\_

## 見 積 書

..... 御中

令和 年 月 日

見積金額 \_\_\_\_\_ 円

うち、法定福利費 \_\_\_\_\_ 円

見積金額には消費税は含んでおりません。

工事名 (及び担当専門工事)	
工事場所	
見積有効期限	令和 年 月まで
支払条件	
工期 又は納期	令和 年 月まで
受渡場所	<input type="checkbox"/> 現場渡し <input type="checkbox"/> 工場渡し

住 所 .....

会社名 .....

担 当 .....

T E L - - .....

F A X - - .....

Mail .....

情報開示請求があった 場合の資料開示	<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない <input type="checkbox"/> 条件付きで承諾する
承諾条件 ※条件付きで承諾する 場合はその条件を記 載してください。	

名 称	適 用	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考

本見積書には、法定福利費を明記してください。法定福利費とは、現場労働者に関する雇用保険、健康保険、介護保険及び厚生年金保険の法定の事業主負担額とします。なお、現場労働者以外の製品製造工場の労働者等に関する法定福利費は、製品価格等の見積額に含むものとします。

**【情報公開時の取り扱いについて】** 本見積りに関して発注者における情報公開請求の対象となった場合の取扱いについては、**【情報開示請求があった場合の資料開示】**欄に記載のとおりとします。なお、記載のない場合は、資料開示に同意したものと取り扱うことを承諾します。

見積条件

※見積条件がある場合に提出してください（任意様式可）。

(見積書表紙)

南あわじ市建築工事見積標準書式 (令和4年度作成)

見積番号 〇〇〇〇-〇号

## 見積書(記入例)

御中

令和〇〇年〇〇月〇〇日

見積金額 円

うち、法定福利費 円

見積金額には消費税は含んでおりません。

工事名 (及び担当専門工事)	〇〇〇〇改修工事
工事場所	南あわじ市〇〇番地〇〇
見積有効期限	令和 5 年 5 月まで
支払条件	15 日締 翌月末払
工期又は納期	令和 5 年 12 月まで
受渡場所	<input type="checkbox"/> 現場渡し <input type="checkbox"/> 工場渡し

住 所 南あわじ市〇〇〇〇

会社名 株式会社 〇〇〇〇

担 当 〇〇 〇〇

T E L 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

F A X 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

Mail 担当者と連絡可能なアドレス

情報開示請求があった 場合の資料開示	<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない <input checked="" type="checkbox"/> 条件付きで承諾する
承諾条件 ※条件付きで承諾する 場合はその条件を 記載してください。	社名、担当者名、見積書は非 公表願います。 特別価格となるため、単価は 非公表願います。

名 称	適 用	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
1 〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇	m	〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇
<p>※見積種類が多い場合は、「別紙見積書参照」と記載し、貴社の見積様式で見積書を添付する形式でも構いません。ただし、その場合でもこの様式は、必ずご提出願います。</p> <p>※保険料の種類ごとに明細が算定できない場合は、現場労働者に関する法定福利費の合計を一式として計上してください。</p> <p>※見積条件がある場合には、別紙(任意様式)にて提出してください。</p>						

本見積書には、法定福利費を明記してください。法定福利費とは、現場労働者に関する雇用保険、健康保険、介護保険及び厚生年金保険の法定の事業主負担額とします。なお、現場労働者以外の製品製造工場の労働者等に関する法定福利費は、製品価格等の見積額に含むものとします。

**【情報公開時の取り扱いについて】** 本見積りに関して発注者における情報公開請求の対象となった場合の取扱いについては、【情報開示請求があった場合の資料開示】欄に記載のとおりとします。なお、記載のない場合は、資料開示に同意したものと取り扱うことを承諾します。

見積条件
<p>(記入例)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・価格には、荷揚げ費は含まれておりません。</li><li>・標準色にて見積り致しております。仕様変更の場合は金額の増減が伴います。</li><li>・〇〇工事は、別途と致します。</li><li>・〇〇の処分は、別途と致します。</li><li>・半導体ほか部品がサプライヤーからの部材供給が不安定な状態が続いております。製品の納については、個別にお打ち合わせをさせていただきますようお願い申し上げます。</li></ul>

※見積条件がある場合に提出してください（任意様式可）。