

資料1 温室効果ガス排出量調査対象施設(令和元年度)

部局	施設名
総務企画部	本庁舎(財務課)
総務企画部	南あわじ市役所 旧緑庁舎
総務企画部	第2別館
総務企画部	第1別館
総務企画部	新コミュニティセンター
総務企画部	コミュニティセンター潮美台会館
総務企画部	弘川集落センター
総務企画部	かるも集会所
総務企画部	ケーブルネットワーク淡路(CNA)
市民福祉部	クア施設「さんゆ〜館」
市民福祉部	リフレッシュ交流ハウス「ゆ〜ぶる」
総務企画部	サンライズ淡路
総務企画部	国民宿舎 慶野松原荘
総務企画部	産業文化センター
総務企画部	ふるさと活性化センター「なないろ館」
総務企画部	灘黒岩水仙郷
総務企画部	淡路ファームパークキングランドの丘
総務企画部	大鳴門橋記念館
総務企画部	国民保養センター 鳴門みさき荘
総務企画部	足湯施設 うずのゆ
総務企画部	ゆとりっくクアハウス(クラブハウス)
総務企画部	神道公会堂
総務企画部	野原集会所
総務企画部	高原集会所
総務企画部	福井北集会所
総務企画部	沼島集会所
市民福祉部	衛生センター
市民福祉部	火葬場(沼島火葬場含む)
市民福祉部	産業廃棄物最終処分場
市民福祉部	中央リサイクルセンター
市民福祉部	沼島リサイクルセンター
市民福祉部	知的障害者通所授産施設「ウインズ」
市民福祉部	精神障害者小規模通所授産施設「きらら」
市民福祉部	倭文保育園
市民福祉部	広田保育園
市民福祉部	榎列保育所
市民福祉部	子育て学習支援センター
市民福祉部	八木保育所
市民福祉部	市保育所(市こども園)
市民福祉部	神代保育所
市民福祉部	志知保育所
市民福祉部	賀集保育所
市民福祉部	北阿万保育所
市民福祉部	阿万保育所
市民福祉部	湊幼稚園
市民福祉部	津井幼稚園
市民福祉部	伊加利こども園
市民福祉部	志知幼稚園
市民福祉部	児童館
市民福祉部	伊加利デイサービスセンター

部局	施設名
市民福祉部	緑老人福祉センター
市民福祉部	老人福祉センター 湯の川荘
市民福祉部	老人福祉センター あづま荘
市民福祉部	老人福祉センター 稲田荘
市民福祉部	老人憩の家 賀集荘
市民福祉部	老人福祉センター 亀岡荘
市民福祉部	老人福祉センター 仁尾荘
市民福祉部	老人憩の家 ふくら荘
市民福祉部	老人福祉センター ゆづるは荘
市民福祉部	伊加利コミュニティセンター
市民福祉部	灘いきがい創造センター
市民福祉部	国民健康保険阿那賀診療所
市民福祉部	国民健康保険伊加利診療所
市民福祉部	国民健康保険沼島診療所
市民福祉部	休日応急診療所
市民福祉部	灘診療所
産業建設部	あわじ島まるごと食の拠点施設
産業建設部	安住寺集落センター
産業建設部	志知研修指導施設
産業建設部	中筋地区農村集落多目的共同利用施設
産業建設部	丸山漁港「魚彩館」
産業建設部	地域栽培養殖中間センター
産業建設部	沼島ターミナルセンター
産業建設部	灘ターミナルセンター
産業建設部	丸山活性化センター
産業建設部	陸の港西淡
産業建設部	若人の広場
教育委員会	倭文中学校
教育委員会	西淡中学校
教育委員会	三原中学校
教育委員会	南淡中学校
教育委員会	沼島中学校
教育委員会	倭文小学校
教育委員会	松帆小学校
教育委員会	湊小学校
教育委員会	辰美小学校
教育委員会	西淡志知小学校
教育委員会	榎列小学校
教育委員会	八木小学校
教育委員会	市小学校
教育委員会	神代小学校
教育委員会	三原志知小学校
教育委員会	福良小学校
教育委員会	賀集小学校
教育委員会	北阿万小学校
教育委員会	阿万小学校
教育委員会	沼島小学校
教育委員会	学校給食センター
教育委員会	沼島学校給食センター
教育委員会	働く婦人の家

部局	施設名
教育委員会	歴史民俗資料館
教育委員会	吹上浜野外教育センター
教育委員会	広田地区公民館
教育委員会	倭文公民館
教育委員会	湊地区公民館
教育委員会	福良地区公民館
教育委員会	松帆地区公民館(松帆活性化センター)
教育委員会	丸山地区公民館
教育委員会	阿那賀地区公民館
教育委員会	伊加利地区公民館
教育委員会	西淡志知公民館
教育委員会	榎列公民館
教育委員会	八木地区公民館
教育委員会	市地区公民館
教育委員会	神代地区公民館
教育委員会	三原志知公民館
教育委員会	賀集地区公民館
教育委員会	北阿万地区公民館
教育委員会	阿万地区公民館
教育委員会	灘地区公民館
教育委員会	沼島総合センター
教育委員会	潮美台地区公民館
教育委員会	滝川記念美術館「玉青館」
教育委員会	中央公民館
教育委員会	中央公民館図書室(人形資料館)
教育委員会	市立図書館
教育委員会	埋蔵文化財調査事務所
教育委員会	淡路人形浄瑠璃館
教育委員会	温水プール「サンプール」
教育委員会	三原健康広場
教育委員会	文化体育館
教育委員会	西淡社会教育センター
教育委員会	南淡 B&G 海洋センター
教育委員会	阿万スポーツセンター
教育委員会	賀集スポーツセンター
議会事務局	議会事務局
総務企画部	総務課
総務企画部	財政課
総務企画部	広報情報課
総務企画部	ふるさと創生課
総務企画部	市民協働課
総務企画部	うずしお世界遺産推進課
危機管理部	危機管理課
市民福祉部	総合窓口センター
市民福祉部	税務課
市民福祉部	環境課
市民福祉部	福祉課
市民福祉部	子育てゆめるん課
市民福祉部	長寿・保険課
市民福祉部	健康課
産業建設部	農林振興課
産業建設部	食の拠点推進課
産業建設部	農地整備課
産業建設部	水産振興課

部局	施設名
産業建設部	建設課
産業建設部	下水道課
会計管理者	会計課
農業委員会	農業委員会事務局
教育委員会	教育総務課
教育委員会	社会教育課
教育委員会	学校教育課
教育委員会	体育青少年課
監査委員	監査委員事務局

資料2 アンケート結果

1. 調査の概要

地球温暖化対策計画における取組状況の把握等を目的として実施したアンケート調査について、調査結果の概要を以下に示します。

調査は、担当課及び施設管理者に対し、施設・職場での温室効果ガス削減のための日頃の取組実施状況をアンケート形式により回答するという手法を用いました。

- 対象:財務課・広報情報課・環境課・健康課・子育てゆめるん課
学校教育課・社会教育課・体育青少年課
- 調査期間:令和2年7月20日～8月21日
- 職員の取組に関する調査(全 90 項目)
- 施設管理者に関する調査(全 34 項目)
- 採点方法:調査担当課または施設管理者の自己評価による4段階評価

2. 調査の結果

アンケートの結果、調査項目全体の実施率は 79%とかなり取組が実施できている結果であった。

消耗品の減量や廃棄物の減量の実施率が高く、一方で環境負担の少ない製品等の使用や職員の環境に関する研修への取組が低くなっている。

① ソフト的取組【職員の取組】

分類	No.	取組項目	実施率
① 空調・換気に関する取組	問1.	冷暖房温度の適温設定(冷房 28℃、暖房 20℃)の一層の徹底に努める。	100%
	問2.	暖房用の石油ストーブ、ガスストーブの適正温度設定(20℃)の徹底に努める。	100%
	問3.	断続的に使用する部屋(会議室等)の空調は、電源をこまめに切る。	100%
	問4.	クールビズ・ウォームビズを実施する。	100%
	問5.	エアコンと扇風機を併用し室内の温度ムラを解消する。	100%
	問6.	就業時間外や会議室の使用前後における空調の使用時間短縮化を図る。	100%
	問7.	ブラインド・カーテンの活用により空調負荷を軽減する。	100%
	問8.	春や秋の穏やかな日には窓を開放し、自然風を取り入れる。	100%
	問9.	空調時の不要な換気を避ける。	100%
	問10.	就業時間内で、未使用部屋の冷暖房機器の電源は、オフにする。	100%
	問11.	空調の使用時は、空調設備の空気の吹き出し口付近に空気の流れを遮断するような障害物を配置しない。	100%
	問12.	トイレ、湯沸室、倉庫など常時利用しない部屋の換気扇は、必要時のみ使用する。	100%
② 照明に関する取組	問13.	休憩時において来客のない事務所の消灯を徹底するとともに、時間外勤務等に際し不要な照明の消灯を徹底する。	100%
	問14.	使用していない部屋やエリア、日当たりのよいエリアなどは直ちに消灯する。	100%
	問15.	書庫、更衣室、会議室、廊下、トイレ等の不要な照明の消灯を徹底する。	100%
	問16.	照明エリアと照明スイッチの相関図をスイッチ付近に表示する。	100%
	問17.	屋外照明等は、安全の確保に支障のない範囲で消灯する。	100%
	問18.	照明器具の清掃、適正な時期での交換を実施する。	100%
	問19.	始業時間まで、照明を消灯しておく。(ただし、窓口業務等接客部分のみ点灯)	100%
③ O.A機器に関する取組	問20.	パソコンの電源管理(低電力モードの活用や外勤時の電源 OFF など)を行う。	100%
	問21.	パソコンモニターの輝度を業務に支障の無い範囲で下げる。	100%
	問22.	OA 機器は、一定以上の時間使わない場合は電源を落とすよう努める。	100%
	問23.	自席から立つ時は、パソコンのモニターを閉じ、消費電力を減らすようにする。	40%
	問24.	スイッチ付き電源タップを活用し、退庁後のOA機器の待機電力消費を防止する。	15%
	問25.	所属の最終退庁者が、所属のパソコンやプリンターの電源が切れていることを確認する。	100%
	問26.	デスクトップコンピューターでは、本体だけでなくモニターの電源も切る。	40%

分類	No.	取組項目	実施率
④公用車使用に関する取組	問27.	給油時等にタイヤの空気圧をチェックする。	100%
	問28.	公用車の駐車時の不要なアイドリングの停止、急発進や急加速、空ぶかしを控えるなど環境に配慮した運転方法を徹底する。	100%
	問29.	車内に不要な荷物を積み込んだままにせず、常に車内整理に努める。	100%
	問30.	合理的な走行ルートを選択と経済速度による走行に努める。	100%
	問31.	外勤の際には乗り合わせて出掛ける。	100%
	問32.	近距離の移動には、徒歩や自転車の利用に努める。	40%
	問33.	ガラスの霜取りはスクレーパや霜防止シートを活用する。	100%
	問34.	経済運転の指標として燃費を管理する(走行距離と給油量から推計)。	100%
	問35.	運行記録簿を整備する。	100%
	問36.	道路工事や渋滞に関する情報交換を行う。	70%
	問37.	早めのアクセルオフを心掛ける。	100%
	問38.	メンテナンスを適切に行うことで車両の性能低下を防止する。	100%
	問39.	カーエアコンについて、こまめにオン、オフするなど適切な温度調整を心掛ける。	100%
	問40.	出張時には、公共交通機関を優先的に利用する。	100%
問41.	低公害車の公用車を利用した遠距離出張など、その利用頻度を高めるように努める。	100%	
⑤その他の電気の使用に関する取組	問42.	台車による荷物の運搬以外では、直近階や階下への移動は階段を利用する。	100%
	問43.	電気ポットは、退室時にコンセントのプラグを抜く。	100%
	問44.	ノー残業デーを実施する。	100%
	問45.	夜間の巡視により空調・照明・換気などの消し忘れを防止する。	100%
	問46.	電気温水器・温水洗浄便座など温水機器の夜間モードを活用する。	100%
	問47.	温水洗浄便座などは季節に合わせて設定温度を調節する。	100%
	問48.	機器を使用しない時には、業務に支障のない範囲で主電源を切る。	100%
	問49.	電気ポットの保温設定はなるべく低く設定し、必要な湯量のみとする。	100%

分類	No.	取組項目	実施率
⑥省資源(用紙・水等)に関する取組	問50.	トイレ、洗面所での水の流しっぱなしをやめ、節水に努める。	100%
	問51.	公用車の洗車、食器洗い、清掃での水の流しっぱなしをやめ、節水に努める。	100%
	問52.	両面コピー・両面印刷を徹底し、用紙の使用量を削減する。	100%
	問53.	コピー機使用後は設定をリセットし、ミスコピーを防止する。	100%
	問54.	必要最低限の部数をコピー・印刷する。	100%
	問55.	庁内資料は、ミスコピーの裏面利用等の有効利用を行う。	70%
	問56.	ミスコピー紙を分別し、機密保持に留意して裏面利用と資源化利用を推進する。	100%
	問57.	会議資料等は、ワンペーパー化(規格統一)するように工夫する。	100%
	問58.	作成文書等は電子媒体による保存を心掛け、用紙の使用を極力避ける。	70%
	問59.	事務連絡等は回覧や電子メールを活用し、FAXや文書配布を削減する。	70%
	問60.	会議に配付する資料の簡素化を図り、視聴覚機器を活用し、ペーパーレス化に努める。	40%
	問61.	冊子、パンフレット等の印刷物は、古紙配合率がより高い再生紙を利用するとともに、その印刷物には再生紙を使用している旨または古紙配合率を明記する。	100%
	問62.	事務用紙、電算用連続紙についても古紙配合率のより高い再生紙を選択する。	100%
	問63.	用紙についてはA3・A4サイズによるA判への統一を原則とする。	100%
	問64.	パソコンからプリントするときは、必ずプレビューで確認してから印刷を行う。	100%
	問65.	会議において配付する資料を入れるための封筒や窓口用封筒は、希望される場合にだけ渡す。	100%
	問66.	電子メールを積極的に活用し、ペーパーレス化を推進する。	100%
問67.	パソコンからのプリントアウトは最小限にとどめる。	100%	

分類	No.	取組項目	実施率
⑦ごみの廃棄・リサイクルに関する取組	問68.	インクジェットプリンターのインクカートリッジは業者回収を徹底する。	100%
	問69.	個人のごみは持ち帰る。	40%
	問70.	物品購入時は、納入業者への簡易包装と梱包品の引き取りを促す。	70%
	問71.	事務用紙、新聞紙、段ボール、書籍類、廃棄書類の分別回収を徹底し、リサイクル率を高めるように努める。	100%
	問72.	コピー機、プリンターの使用済みトナーカートリッジの回収とリサイクルを図る。	100%
	問73.	使い捨ての容器や製品の使用を見直し、詰め替え商品や繰り返し使える製品を使用する。	70%
	問74.	文書を破棄する際は、ファイル等の再利用に努める。	70%
	問75.	使用済み封筒は、宛名の貼付などにより、庁内連絡・理解を得られる相手先への送付に利用する。	70%
	問76.	アルミ缶、スチール缶、飲料ビン等の分別回収を徹底するように努める。	100%
	問77.	マイ箸、マイカップの持参により、割り箸、紙コップ等の使用を控える。	70%
	問78.	職員以外が参加する会議・講習会において可能な限り、封筒を配布しない。	70%
	問79.	ポスター、カレンダー等の裏面をメモ用紙や名刺等に活用する。	70%
	問80.	使用していない筆記用具はストック置き場に戻す。	70%
	問81.	物品等は必要最小限の量を計画的に購入する。	70%
	問82.	備品等の故障時には修理に努め、安易に廃棄せず長期使用に努める。	70%
	問83.	使用していない物品については安易な破棄をせず、他の部署への転用等の再利用に努める。	70%
	問84.	文具等の購入に当たっては、エコマーク、グリーンマークなどの環境ラベリング製品を優先的に選択する。	70%
	問85.	資料、カタログ類は、必要なもの以外は受け取らないようにする。	70%
問86.	啓発用品や記念品について、包装の簡素化を図る。	70%	
⑧その他の取組	問87.	職員全員を対象に、環境に関する研修を積極的に実施する。	40%
	問88.	職員が研修や環境に関するシンポジウム等に積極的に参加できるように努める。	40%
	問89.	幹部職員、管理職が率先して行い、全庁的な取組へと発展させて行く。	70%
	問90.	職場単位で省エネ、地球温暖化防止への取組テーマを提案・実施する。	40%
全 体			87%

② ソフト的取組【施設管理者】

回答	現在の取組状況	(実施率)
1	必ず実施している	(80~100%)
2	時々実施している	(50~ 80%)
3	たまに実施している	(20~ 50%)
4	ほとんど実施していない	(0 ~ 20%)
空白	質問に該当しない	

			1	2	3	4	空白	達成率
①空調・換気に関する取組	問1.	施設の閉館時間の 30 分~1 時間前に空調の熱源を切っていますか。 (送風のみとしていますか)	1	6	1	3	1	65%
	問2.	春、秋の穏やかな日には、出来る限り自動ドアを開放していますか。	3	3	2	2	2	73%
	問3.	冷房期間中、すだれなどを利用し空調室外機への日光の直射を防止していますか。	2	1	1	7	1	50%
	問4.	室内温度や外気温を測定し、空調使用や温度設定の参考としていますか。	7	1	2	1	1	83%
	問5.	緑のカーテン、遮蔽シート等で日射・遮蔽を行っていますか。	3	3	1	4	1	65%
	問6.	エアコンのフィルターを定期的に掃除していますか。	7	3	1	1	0	83%
②照明に関する取組	問7.	照明機器の反射板などの清掃を定期的に行っていますか。	2	2	4	4	0	54%
	問8.	照度に応じて照明を間引いていますか。(二灯並列型蛍光灯等)	2	2	0	7	1	52%
③省資源(用紙・水等)に関する取組	問9.	節水コマを設置していますか。	0	1	2	7	2	46%
	問10.	水漏れの点検を実施していますか。	5	5	1	1	0	79%
	問11.	水道水圧の調整により節水に努めていますか。	3	2	1	5	1	60%
	問12.	毎月のエネルギー使用量を記入するシートを作成するなど、毎月のエネルギー使用量の「見える化」を行っていますか。	6	0	2	3	1	73%
	問13.	施設利用者に節水を呼び掛けていますか。	4	4	0	2	2	79%
④ごみの廃棄・リサイクルに関する取組	問14.	雑誌(名刺サイズより大きな紙)の資源回収を推進していますか。	7	3	0	1	1	88%
	問15.	用紙類の処理に関する判断基準を設け、リサイクル率の向上を図っていますか。	5	5	0	1	1	83%
	問16.	フリーマーケットの開催をしていますか。	1	0	0	9	2	44%
	問17.	リサイクル情報の広報をしていますか。	2	1	0	7	2	54%
	問18.	マイバック運動の推進をしていますか。	3	1	1	6	1	56%
	問19.	原則、課室内の屑かごを廃止し、分別ボックス(袋)のみとしていますか。	1	4	0	5	2	60%
	問20.	シュレッダーの使用は機密文書の処理に限り、各課における適切な書類管理の上、機密文書のリサイクルを推進していますか。	8	2	1	0	1	92%
	問21.	フロンが使用されているエアコン、冷蔵庫の廃棄及び公用車の廃棄の際には、フロンの回収・処理を適正に行っていますか。	11	0	0	0	1	100%

			1	2	3	4	空白	達成率
⑤その他の取組	問22.	自動販売機の設置台数の見直しや、省エネ型への転換を設置者に要請していますか。	5	1	0	3	3	79%
	問23.	冷蔵庫、テレビ等の電気製品の使用台数の合理化を図っていますか。	8	2	0	0	2	96%
	問24.	照明機器、OA機器、空調機器等の更新や新規の購入、リースに当たっては、国際エネルギースターロゴ認定などのエネルギー性に優れた機器を導入していますか。	3	1	3	4	1	60%
	問25.	電気使用のピークカット及び電気使用量の削減を図るため、デマンド監視装置等を設置していますか。	4	2	0	5	1	65%
	問26.	(デマンド監視装置がある場合) デマンド警報発令時の対処方法を事前に決めていますか。	6	0	0	0	6	100%
	問27.	ボイラ等エネルギー供給機器の適正な運転管理を図っていますか。	11	0	0	0	1	100%
運用改善 ⑥施設の	問28.	空調機器の運用マニュアルを作成・統一していますか。	6	2	1	2	1	79%
環境配慮に関する取組 ⑦公共工事における	問29.	基本構想や基本計画・基本設計などから環境への負担の少ない事業推進を図っていますか。	3	5	1	2	1	73%
	問30.	環境に配慮した工事標準仕様書などを作成していますか。	3	2	1	5	1	60%
	問31.	リサイクル建材を積極的に使用していますか。	3	3	2	3	1	67%
	問32.	施設緑化(建物緑化、敷地内緑化など)を推進し、緑化率を高めていますか。	4	2	3	2	1	71%
	問33.	雨水の貯留浸透施設を利用した水循環設備を導入していますか。	0	0	0	11	1	31%
	問34.	施設の老朽化などに伴う再整備の際、環境にやさしいエネルギー機器・省エネルギー機器の導入を検討していますか。	7	2	1	1	1	85%
1. 資源・エネルギー利用の削減(問1～13、28)			51	35	19	49	14	67%
2. 事務に係る消耗品等の減量(問22～27)			37	6	3	12	14	83%
3. 環境負担の少ない製品等の使用(問29～34)			20	14	8	24	6	65%
4. 廃棄物の減量・リサイクルの推進(問14～21)			38	16	2	29	11	72%
全体			146	71	32	114	45	71%