

南あわじ市雇用対策事業による臨時職員募集

厳しい就職環境、雇用情勢が続いているため、市では雇用対策として、就労を希望し就職活動中の人を対象に、次の業務について臨時職員を募集します。

なお、お問い合わせは1月7日(月)以降の平日午前8時30分～午後5時15分までの時間帯にお願いします。

☎総務課 ☎43-5001



◆申込要件・申込方法

高校を卒業(3月卒業見込含む)し、普通自動車運転免許を取得しており、緊急雇用で雇用されたことがない人を対象としています。

なお、①～④については東日本大震災で被災された人(平成23年3月11日以降に離職された人を含む)を優先します。

申込要件 【①～⑩】 ①Word、Excel操作可能な人 ②40歳未満(平成25年3月31日現在)
【⑪～⑮】 ①普通自動車運転免許はAT限定不可 ②⑫は8t限定無しの中型以上の運転免許が必要

申込方法 市販の履歴書に写真を貼り、必要事項及び希望する業務を第3希望(例:第1希望①、第2希望④、第3希望③)まで必ずご記入のうえ、運転免許証など必要な資格証の写しを添付し、総務課(中央庁舎)まで持参または郵送してください。なお、現住所と連絡先が違う場合は、市からの書類郵送先及び連絡先を必ず明記してください。

※東日本大震災で被災された人(平成23年3月11日以降に離職された人)は罹災証明書、または離職証明書の写しを添付してください

受付期間 1月7日(月)～1月31日(木)午前8時30分～午後5時15分※平日のみ

選考方法 面接試験(申込者多数の場合は、書類選考後、面接試験を実施します)

※なお、面接試験は2月中旬の土日に実施予定(申込者に後日連絡します)

任用期間 【①～④】3月1日～翌年2月28日(更新なし) 平日午前8時30分～午後5時15分
【⑤～⑮】4月1日～翌年3月31日(更新なし) 平日午前8時30分～午後5時15分

※一部業務において、時差出勤や土日祝日勤務の場合があります

賃金 月額150,000円(交通費別途支給。社会保険、雇用保険、労災保険あり)

申込先 中央庁舎総務課(市善光寺18-27) ☎43-5001

※郵送申込の場合は、封筒に「南あわじ市雇用対策事業」と朱書をお願いします

業務番号	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
業務内容	吉備国際大学学生生活相談業務	うず潮の世界遺産登録業務	国際交流業務	国際観光旅行者支援(通訳など)業務	老人クラブの行事支援業務	児童館の運営業務	淡路人形会館PR活動支援業務	図書館利用者支援業務
募集人数	計4人				2人	1人	1人	4人

業務番号	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
業務内容	アジア国際子ども映画祭開催PRほか関連業務	青少年の地域活動支援業務	沼島小学校運営サポート事業	マイクロバス運転業務	保育所・幼稚園等安全環境整備業務	公園・街路等の環境美化整備業務	バイオマス利活用推進業務
募集人数	2人	1人	1人	1人	2人	2人	1人

臨時職員募集

◆申込方法(共通)

市販の履歴書に写真を貼り、希望する業務と必要事項をご記入のうえ、普通運転免許証など必要な資格証の写しを添付し、各申込先へ持参又は郵送してください。なお、各業務ごとの申込要件、任用期間、申込先等は以下のとおりです。

申込期間 1月7日(月)午前8時30分～1月31日(木)午後5時(平日のみ)

※学校給食センターは午前8時30分～午後4時45分まで



区分	保育所臨時調理師(3人)	保育所臨時保育士(10人)	幼稚園臨時教諭(若干名)	市給食センター調理員(3人)	養護老人ホームさくら苑介護員(若干名)
業務内容	保育所での調理業務	保育所での保育業務	幼稚園児の保育及び指導	学校給食の調理	施設入所者の介護業務
申込要件	①普通自動車運転免許②調理師免許	①普通自動車運転免許②保育士資格	①普通自動車運転免許②幼稚園教諭免許	①普通自動車運転免許	①ヘルパー2級以上の資格
任用期間	4月1日～9月30日(更新あり)				
勤務時間	8:30～16:30			8:00～16:30	8:30～17:00 ※早出・遅出・夜勤あり
賃金(交通費別途支給)	時給950円	時給900円		時給900円※調理師免許所持者は950円	時給900円
	社会保険、雇用保険、労災保険あり				
申込締切	1月31日(木)				
選考方法	面接試験				
問合せ・申込先	福祉課 (広田広田1064) ☎44-3002	教育総務課 (湊90-1) ☎37-3017	学校給食センター (神代地頭方31) ☎42-4407	さくら苑 (福良丙22-1) ☎54-0421	

区分	人形浄瑠璃資料館補助員(1人)	医療扶助適正化対策員(1人)	国民宿舎調理補助員(1人)	国民宿舎フロント員(1人)
業務内容	資料館業務(資料の整理・管理、来館者対応等)	生活保護受給者医療扶助適正化対策の推進	調理補助	フロント業務、応接業務
申込要件	①普通自動車運転免許②	①普通自動車運転免許②薬剤師、看護師、保健師、社会福祉業務経験者	①公共交通機関以外の通勤手段を有する	
任用期間	4月1日～9月30日(更新あり)			
勤務時間	9:00～17:00		8:00～16:30	7:30～22:00のうち指定した時間
賃金(交通費別途支給)	時給870円※1か月の勤務日数14日以内	時給1,000円※1週間のうち2日勤務	時給880円	時給880円
	雇用保険、労災保険あり		社会保険、雇用保険、労災保険あり	
申込締切	1月31日(木)			
選考方法	面接試験			
問合せ・申込先	三原図書館 (市三條880) ☎43-5037	福祉課 (広田広田1064) ☎44-3002	国民宿舎慶野松原荘 (松帆古津路970-67) ☎36-3391	