

南あわじ市 平成 19 年度 事務事業評価シート 新規 継続
(管理 運営用)

I 基本事項

整理番号 89

事業名	西淡庁舎管理事業		予算科目	会計	一般会計・1
担当部課名	財務部	管財課		款	総務費・2款
電話	0799 - 50 - 3034			項	総務管理費・1項
				目	財産管理費・4目
南あわじ市総合計画 施策体系	まちづくりの柱				
	まちづくりの目標				
	施策目標				

II Plan (計画、事業内容、事業背景)

施設概要	設置目的	対象(誰を・どのような状況の人を)		
		南あわじ市役所 西淡庁舎		
		意図(どのような状態になってもらいたいのか、事業を実施する「本来の目的」を記入) 西淡庁舎の施設・設備等の管理について、職員自らの意識を改革すると共に、使用状況を把握することにより適正な管理を行い、併せて経費節減を図るもの。		
	施設内容	(敷地面積、延床面積、構造、収容人数、駐車台数、付属施設など)		
		施設名称	南あわじ市役所 西淡庁舎	
		所在地	南あわじ市湊90番地1	
		設置年度	平成 16 年度 (平成17年1月11日の廃置分合に伴い)	
	稼動状況	西淡庁舎		
		敷地面積	6,570.52㎡	
		建設年次	第1庁舎:昭和36年7月、第2庁舎:昭和52年9月	
延床面積		第1庁舎:1,217.74㎡、第2庁舎:1,590.80㎡、書庫等:109.50㎡		
施設設置根拠法令等	地方自治法第4条第1項			
	(南あわじ市の事務所の位置を設定する条例第2条第1項第1号)			
	開館時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 15 分		
	休館日	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 土曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日 (その他)		
運営方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託			
	委託団体			
	委託内容			

Ⅲ Do (管理状況、使用料、投入資源等)

		(委託業種、作業内容、設備・備品内容、修繕内容など)				
管理手法	庁舎管理部署：西淡総合窓口センター（統括：管財課）において、直営により管理を行い、一部、設備等について、保守委託を行っている。 <保守委託業務> <ul style="list-style-type: none"> ・庁舎内清掃業務 ・庁舎床清掃業務 ・電話設備保守委託業務 ・消防設備等保守点検委託業務 ・浄化槽保守点検及び清掃、水質検査業務 ・エレベーター保守点検及び報告業務 ・自動ドア保守点検委託業務 ・電気保安管理業務 ・警備保障業務 					
	施設管理従事職員	市職員	人	委託団体職員	人	合計
使用料等	受益者負担について(料金体系、根拠法令など)					
	減免措置(減免内容、根拠法令など)					
資源配分 インプット			平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
	直接事業費 (千円)		18,740	15,957	14,665	16,228
	光熱水費		10,038	8,224	7,727	8,368
	委託料		3,339	3,253	3,017	3,525
	その他		5,363	4,480	3,921	4,335
	財 源 (千円)					
	国					
	県					
	使用料					
	その他		1,243	158	120	120
	一般財源[A]		17,497	15,799	14,545	16,108
	人件費(正規職員)[B] (千円)		0	0	0	0
	平均人件費(1日当り)		30.7	29.9	30.1	30.1
	事業量1(事業に要した日数)					
事業量2(事業に要した人数)						
年間経費([A]+[B])		17,497	15,799	14,545	16,108	
経費に関する 補足説明						

IV Check (事業の自己評価・一次評価)

設置目的達成度			単位	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
	成果指標目標値		千円	428	1,035	851	820
	成果指標実績値		千円	369	2,974	2,819	
	目標達成度		%	86.2	287.3	331.3	-
成果指標	経費削減額		単位	千円			
指標算出の考え方	・電気使用料 節電目標の設定(基本料金 = DM:180KW、電力量料金 = 5%) ・委託料 委託内容の状況を把握し、料金等の調整(減額)、内容等の見直しを行う (達成度の分析、問題点・課題などを記入。)						自己評価 (5点評価)
目標達成のためには、職員一人ひとりの意識改革が必要で、使用者となる各職員の取り組みが必要不可欠となる。							
							4
効率性			単位	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
	年間経費		千円	17,497	15,799	14,545	16,108
	年間利用者数		人				
	利用者1人当りコスト		千円	-	-	-	-
	延床面積		m ²				
	面積1m ² 当りコスト		千円	-	-	-	-
(施設の効率性・コストの分析、問題点・課題などを記入。)							自己評価 (5点評価)
5庁舎を分庁舎方式で管理運営しているため、意識を職員一人ひとりへ周知・徹底していくことなど、取り組んでいく上において、調整、また時間を要し、効率が悪くなっている。							
							3
必要性	行政関与の妥当性		<input checked="" type="checkbox"/> 高	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 低		
	(公共が設置すべきか、市民ニーズはあるかなどを分析、問題点・課題などを記入。)						自己評価 (5点評価)
地方自治法第4条(南あわじ市の事務所の位置を設定する条例第2条第1項第1号)の規定による。							
							5
総合評価	自己評価をふまえた現状分析						
	<p>5庁舎の光熱水費、特に電気使用料について、デマンド監視等により節減効果がでているが、今後も引き続き、省エネに対する職員一人ひとりの意識高揚を図り、経費節減に取り組んで行く。</p> <p>なお、5庁舎を分庁舎方式で管理していることから周知・徹底面において効率が悪くなっている。</p> <p>また、各設備等の保守管理については、専門的な知識等を必要とするため、委託せざるを得ず、その経費節減については、現運用では限界に来ている。</p>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">評価グラフ</p> <p style="text-align: center;">達成度</p> <p style="text-align: center;">5 4 3 2 1 0</p> <p style="text-align: center;">必要性 効率性</p> </div>							

V Action&Plan (改善の内容及び次年度以降の計画)

	平成20年度にできる改善・改革	平成21年度以降にできる中期的な改善・改革
今後の方向性及び具体的な改善案	<input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 現状維持
	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し (下記の見直し内容にチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し (下記の見直し内容にチェック)
	<input type="checkbox"/> 人員配置の見直し <input type="checkbox"/> イベント等の見直し	<input type="checkbox"/> 人員配置の見直し <input type="checkbox"/> イベント等の見直し
	<input type="checkbox"/> 開館時間、休日等の見直し <input type="checkbox"/> 使用料の見直し	<input type="checkbox"/> 開館時間、休日等の見直し <input type="checkbox"/> 使用料の見直し
	<input type="checkbox"/> 指定管理者委託 <input type="checkbox"/> 民間譲渡	<input type="checkbox"/> 指定管理者委託 <input type="checkbox"/> 民間譲渡
	<input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input checked="" type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input checked="" type="checkbox"/> その他
	庁舎等公共施設整備検討委員会などにより、効率的な管理運営を行なうために、新庁舎をはじめ、現5庁舎の施設のあり方や地域の実情に応じた効果的な統廃合・有効活用を検討する。	同左
見直しにより見直しの場合記入)	効率的な運営管理が可能となり、延いては経費節減となる。	同左
廃止・委託の影響 (現状維持の場合も記入)	仮に施設を廃止した場合に予測される影響(プラス面、マイナス面)	
	仮に外部委託した場合に予測される影響(プラス面、マイナス面)	
他の類似施設を持つ自治体の動向等		