

福良食の街区デジタルマップ制作業務

プロポーザル様式 一覧

様式名	項
プロポーザル参加表明書	2
事業所概要	3
同種業務実績	4
協力事務所概要	5
業務実施体制	6
使用印鑑届	7～8
委任状	9
企画提案書	10
実施方針	11
経費見積書	12
プロポーザル辞退届	13
質問書	14

(様式第 1 号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

プロポーザル参加表明書

年 月 日付けで公告のあった下記の公募型プロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて参加表明書を提出します。

なお、当該プロポーザルの参加資格要件及び必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

また、参加資格要件を満たさなくなった場合に、参加資格を無効とされても異議申し立てを行いません。

記

1. 件 名 福良食の街区デジタルマップ制作業務
2. 添付書類

3 連絡担当者氏名等

担当者氏名

所属部署

電話番号

FAX番号

メールアドレス

(様式第2号)

事業所概要

商号又は名称						
代表者氏名						
所在地						
設立年月日		資本金				
参加事業所名						
参加事業所所在地						
参加事業所 電話番号		参加事業所 FAX番号				
主な事業活動 (沿革等)						
事業所の特色及び 経営方針						
ISO取得状況 (認証規格、取得年月日、登録番号等)						
主 実 績						
職 員 数	常勤職員 (1)+(2)	人	技術職員 (1)	人	その他常勤職員 (2)	人
有資格者の状況	資格名			事業所全体		うち参加事業所
				人		人
				人		人
				人		人
	合計			人		人

(様式第3号)

同種業務実績

1	業 務 名	
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	
	発 注 機 関	
	業 務 概 要	

2	業 務 名	
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	
	発 注 機 関	
	業 務 概 要	

3	業 務 名	
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	
	発 注 機 関	
	業 務 概 要	

※ 実績は、すでに完了した業務を対象とし、最低1件（最大3件）を記載してください。また、記載した業務における契約書の写しを添付してください。

(様式第4号)

協力事務所概要

商 号 又 は 名 称	
代 表 者 氏 名	
所 在 地	
主 な 実 績	
協力を受ける業務及びその具体的内容	
協力を受ける理由	
経費見積書のうち協力を受ける金額の概算割合	%

(様式第5号)

業務実施体制

1 配置予定技術者

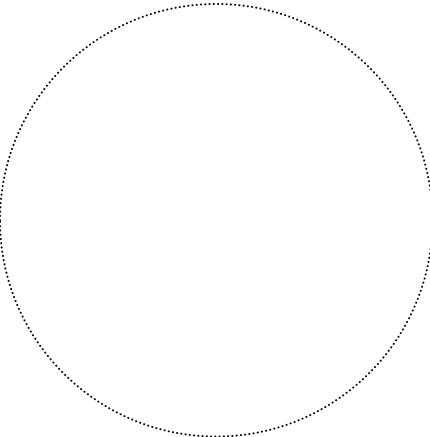
氏名	所属・役職等	担当する業務分野（部門）
管理技術者		
担当技術者		

※1 記入欄が不足する場合は挿入してください。

※2 管理技術者と担当技術者の兼務は可とします。

(様式第6号)

使 用 印 鑑 届
【本社・本店で参加を希望する場合】

使 用 印

※本社・本店の使用印を押印ください。

本印鑑は、福良食の街区デジタルマップ制作業務プロポーザルに参加し、見積書の提出、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所

商号又は名称

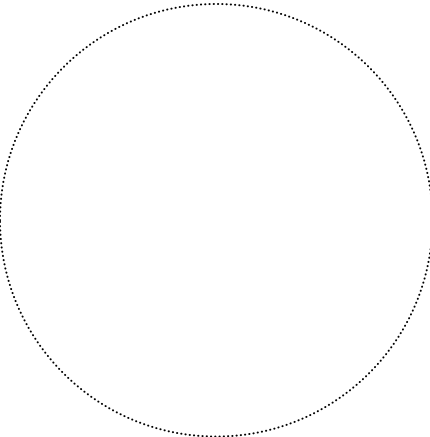
代 表 者 氏 名

(実印)

(注) 「住所・商号又は名称・代表者氏名」は、本社・本店を記載し、実印の押印箇所には本社・本店の実印を押印してください。

(様式第6-2号)

使 用 印 鑑 届
【委任を受けた支店等で参加を希望する場合】

使 用 印

※支店・営業所等に委任する場合は受任者の使用印を 押印ください。

本印鑑は、福良食の街区デジタルマップ制作業務プロポーザルに参加し、見積書の提出、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

(実印)

(注) 「住所・商号又は名称・代表者氏名」は、本社・本店を記載し、実印の押印箇所には本社・本店の実印を押印してください。

(様式第7号)

委 任 状

【主たる営業所→従たる営業所】

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
委 任 者 商号又は名称
代表者氏名

(実印)

私は、次の者を代理人と定め、貴市に対する下記に関する権限を委任します。

住 所
受 任 者 商号又は名称
代表者氏名
電 話 番 号
F A X 番 号

印

委任期間 自 年 月 日
至 年 月 日

委任事項 1 プロポーザルの参加に関する件
2 企画提案及び見積に関する件
3 契約保証に関する件
4 契約の締結に関する件
5 業務の実施、物品納入、その他の業務の請負に関する件
6 契約金及び前払金の請求並びに受領に関する件
7 復代理人選任に関する件
8 その他 ()

(注) 委任事項を追加するときは、上記8. その他欄へその内容を加えてください。

(様式第9号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

企 画 提 案 書

下記のとおり、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

記

1. 件 名 福良食の街区デジタルマップ制作業務

2. 添付書類

3 連絡担当者氏名等

担当者氏名

所属部署

電話番号

FAX番号

メールアドレス

(様式第 10 号)

実 施 方 針

業務実施方針	本業務における課題や問題点、具体的事例等を交えながら、実施方針を提案してください。なお、文書を補完するための、イラスト、イメージ図、図画等を使用してもよいものとします。

(様式第11号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

経 費 見 積 書

下記のとおり提案金額を見積ります。

記

件 名	福良食の街区デジタルマップ制作業務
金 額	金 _____ 円 (税抜)

備考

- 1 見積書は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約希望価格の110分の100に相当する金額（消費税を含まない額）を見積書に記載してください。
- 2 見積書提出にあたっては、本業務に係る見積参考図書【内訳書、内訳明細書等含む】(任意様式) を作成し、添付してください。

(様式第12号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

プロポーザル辞退届

下記のとおり、参加を辞退したいので届け出ます。

記

1. 件 名 福良食の街区デジタルマップ制作業務

2. 辞退理由

3 連絡担当者氏名等

担当者氏名

所属部署

電話番号

FAX番号

メールアドレス

(様式第13号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称

質 問 書

件 名 福良食の街区デジタルマップ制作業務

NO	資料名	項	質問事項及び質問内容

担 当 者 連 絡 先	氏 名		担当部署・役職	
	電 話 番 号		F A X 番 号	
	メールアドレス		そ の 他	

- (注1) 用紙が不足する場合、複写して使用してください。
(注2) 質問内容は、趣旨が判断できるような表現としてください。
(注3) 質問には必ず番号を付してください。