

番 号	第	号
-----	---	---

# 入 札 辞 退 届

入札通知書の内容に基づき、正しくご記入ください。

委託業務の名称 \_\_\_\_\_

上記の入札について、下記理由により辞退します。

辞退する理由 ※該当する項目の番号に○印を付けてください。 3, 4番については、期間も記入願います。	<p>1 指定された契約期間内に完了することが困難なため</p> <p>2 業務内容・仕様が自社の取扱い分野でないため</p> <p>③ 手持ちの業務が多く、さらに受注することが困難なため (向こう 3 ヶ月程度)</p> <p>4 技術者・作業員等の確保が困難なため (向こう 月程度)</p> <p>5 履行するための技術・機器が無く、履行が困難なため</p> <p>⑥ その他 (例) ・他の業務を履行中で、それが完了しないと対応できないため ・積算の結果、採算が合わないため ・技術的に自社での履行が困難なため ・現在、休業中のため ・都合で、入札会場に行くことができないため</p>
---	--

(注意)

- この届は、入札執行日の前日までに財政課に直接持参するか、または郵送(入札執行日の前日までに必着)してください。
- 緊急の場合は、先にファクシミリでお送りいただき、原本は後日持参または郵送してください。  
(財政課FAX 0799-43-5310)
- 辞退理由は、以降の類似案件の参考といたします。
- 入札を辞退したことを理由に、不利益な取扱いを受けることはありません。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ← 提出日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所 〇〇〇〇

商号又は名称 〇〇〇〇

代表者氏名 日本 一郎

