

受付印

8

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

Table with columns for 整理番号, 7年度, 8年度, 特別徴収指定番号, 宛番号.

Main form section containing 所在地名, 給与支払義務者, 個人番号又は法人番号, 課係氏名, 担当者, 内線.

給与所得者 section containing フリガナ, 氏名, 生年月日, 個人番号, 住所, 特別徴収税額, 徴収済税額, 未徴収税額, 異動年月日, 異動の事由, 異動後の未徴収税額の徴収方法.

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

Form for 1. 特別徴収継続の場合, including fields for 所在地名, 特別徴収指定番号, 担当者, 氏名, 電話番号, 月割額, 受給者番号, 納入書の要否.

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

Form for 2. 一括徴収の場合, including fields for 番号を記入, 徴収予定額, 左記の一括徴収した税額は, 月分.

3 普通徴収の (一括徴収しない) 場合 (1及2)に当てはまらない場合に記入してください。)

Form for 3. 普通徴収の場合, including fields for 番号を記入, 異動年月日, 1. 異動年月日が6月1日~12月31日, 2. 異動年月日が1月1日~4月30日, 3. 死亡による退職のため.

Table with columns for 旧特別徴収処理欄, 7年度, 8年度, 入力者, 点検.

市町村処理欄

Table with columns A through L for municipal processing.

1 本書は、特別徴収の(個人の市町村長)提出した場合には、提出した用紙です。提出期限は、該当の従業者等の異動があった月の翌月10日までです。従業者等の住所変更のみ場合は、提出不要です。
2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。訂正する場合は二重線で抹消してください。
3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。

特別徴収指定番号及び宛番号は、特別徴収税額決定・変更通知書(特別徴収義務者用)をご確認ください。