

企画提案書作成要領

本業務の委託を希望する者は、本業務の趣旨および仕様書の内容を十分に理解したうえで、次の事項について企画提案書を作成してください。

提案にあたっては、業務の目的や課題を的確に捉え、受託者としての実績、体制、具体的な業務実施方法等が分かるよう、簡潔かつ具体的に記載してください。

なお、記載内容は、各種提出書類に基づく事項と整合を図るとともに、必要に応じて図表等を用いて分かりやすく整理してください。

(1) 実施方針

- ① 本業務を実施するにあたり、現在の状況(現地特性含む)や課題等をまとめて記載してください。
- ② ①を踏まえ、それを改善するために本提案がどのように有効かを示してください。
- ③ 業務期間を踏まえ、各業務の実施時期と関係官公庁等の協議時期が分かる工程表を作成してください。また、現地調査、関係機関協議、機器製作、機器設置、運用開始までの流れが、合理的かつ実現可能であることを示してください。
- ④ 本業務の趣旨や内容を十分に理解した上で、受託者としてどのような姿勢で業務に取り組むか記載してください。

(2) 選定機器の設置方法・操作性

- ① (1)で明記した満空表示板と監視装置について、具体的な設置方法(歩行者・車両動線への安全配慮等含む)を理由も含めて明記してください。
- ② どこに満空表示板を設置するのが効果的か、どのような監視装置を設置するのかを理由も含めて簡潔に記載してください。
- ③ 満空表示システムについて、そのシステム構成について示してください。このシステムを使用するに当たり、必要な装置等あれば記載してください。

(3) 業務目標の達成に資する提案内容

- ① (2)で明記した満空表示板及びシステムについて、スペック(表示方式、視認性確保策、誤検知対策、リアルタイム性、メンテナンス性、屋外設置における耐候性、耐風・

耐震性等含む)およびその効果を具体的に理由も含めて記載してください。

- ② (2)で明記した満空表示板及びシステムについて、視認性と景観配慮の両立がどの程度具体的になされているか、理由も含めて記載してください。
- ③ 満空表示板及びシステムを活かした独自提案・創意工夫(その他観光施設等との連携、多言語化等)を示してください。特に、それを実現するために係る経費、期間、必要な装置や機能を記載してください。

(4) 運用面の妥当性

- ① 満空表示システムの運用や管理に必要な事柄を、どのようにまとめて発注者に伝えるかを記載してください。また、どの媒体(紙、電子データ等)を用いて、発注者に伝えるか、そのスケジュールを記載してください。
- ② 必要な維持管理やそれに係る費用、トラブル対応等の体制を具体的に記載してください。
- ③ 運用面に関するその他のサポートがあれば記載してください。