

(様式第1号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

プロポーザル参加表明書

年 月 日付けで公告のあった下記の公募型プロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて参加表明書を提出します。

なお、当該プロポーザルの参加資格要件及び必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

また、参加資格要件を満たさなくなった場合に、参加資格を無効とされても異議申し立てを行いません。

記

1. 件 名

2. 添付書類

3 連絡担当者氏名等

担当者氏名

所属部署

電話番号

FAX番号

メールアドレス

(様式第2号)

事業所概要

商号又は名称						
代表者氏名						
所在地						
設立年月日			資本金			
参加事業所名						
参加事業所所在地						
参加事業所 電話番号			参加事業所 FAX番号			
主な事業活動 (沿革等)						
事業所の特色及び 経営方針						
ISO取得状況 (認証規格、取得年月 日、登録番号等)						
主な実績						
職 員 数	常勤職員 (1)+(2)	人	技術職員 (1)	人	その他常勤職員 (2)	人
	資格名			事業所全体	うち参加事業所	
有資格者の状況				人	人	
				人	人	
				人	人	
	合計			人	人	

(様式第3号)

同種業務実績

1	業 務 名	
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	
	発 注 機 関	
	業 務 概 要	

2	業 務 名	
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	
	発 注 機 関	
	業 務 概 要	

3	業 務 名	
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	
	発 注 機 関	
	業 務 概 要	

※ 実績は、すでに完了した業務を対象とし、最低1件（最大3件）を記載してください。また、記載した業務における契約書の写しを添付してください。

※ 記載した業務において、詳細がわかる資料を添付してください。（どのようなものを設置したか、設置場所（例：県道●線の道路敷）等）

(様式第4号)

協力事業所概要

商号又は名称	
代表者氏名	
所在地	
主な実績	
協力を受ける業務及びその具体的内容	
協力を受ける理由	
経費見積書のうち協力を受ける金額の概算割合	%

(様式第5号)

業務実施体制

1 配置予定技術者

氏名	所属・役職等	担当する業務分野（部門）
管理技術者		
担当技術者		

※1 記入欄が不足する場合は挿入してください。

※2 管理技術者と担当技術者の兼務は可とします。

※3 各技術者の役割分担（機器製作者、機器設置者、将来保守管理を委託した場合の受注予定者等）が明確に分かるように業務実施体制をご記載ください。また、そのメリットがあれば、企画提案書で記載してください。

(様式第6号)

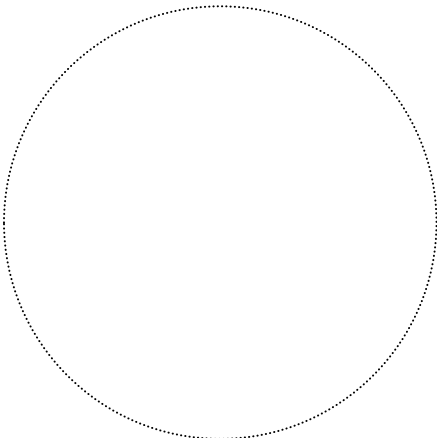
配置予定技術者の経歴調書

①役割 管理技術者 ・ 担当技術者				
②氏名			③生年月日	
④所属・役職				
⑤業務の実績（同種業務実績）及び概要				
業務名	発注機関	担当名	履行期間	
		管理・担当		
業務概要				
業務名	発注機関	担当名	履行期間	
		管理・担当		
業務概要				
⑥手持ち業務の状況（告示日時点における手持ちの業務）				
				合計（ ）件
業務名	発注機関	担当名	業務概要	履行期間
		管理技術者 ・ 担当技術者		
		管理技術者 ・ 担当技術者		

※ 配置予定技術者ごとに作成してください。

(様式第7号)

使用印鑑届
【本社・本店で参加を希望する場合】

使用印

※本社・本店の使用印を届けてください。

上記の印鑑は、_____ プロポーザルに参加し、見積書の提出、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

年 月 日

南あわじ市長 守本 憲弘 様

住 所

商号又は名称

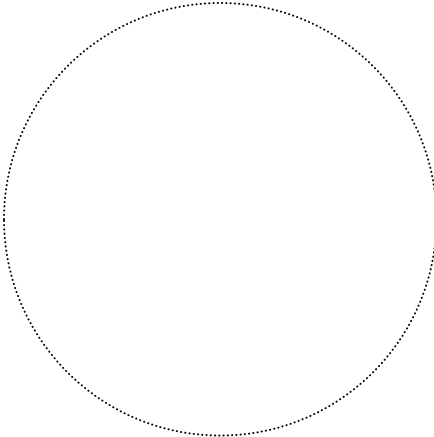
代表者氏名

(実印)

(注) 「住所・商号又は名称・代表者氏名」は、本社・本店を記載し、実印の押印箇所には本社・本店の実印を押印してください。

(様式第7-2号)

使用印鑑届
【委任を受けた支店等で参加を希望する場合】

使用印

※支店・営業所等に委任する場合は受任者の使用印を届けてください。

上記の印鑑は、_____プロポーザルに参加し、見積書の提出、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

年 月 日

南あわじ市長 守本 憲弘 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

(実印)

(注) 「住所・商号又は名称・代表者氏名」は、本社・本店を記載し、実印の押印箇所には本社・本店の実印を押印してください。

(様式第8号)

委任状

【主たる営業所→従たる営業所】

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

委任者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

(実印)

私は、次の者を代理人と定め、貴市に対する下記に関する権限を委任します。

受任者 住 所
商号又は名称
代表者氏名
電 話 番 号
F A X 番 号

印

委任期間 自 年 月 日
至 年 月 日

委任事項 1 プロポーザルの参加に関する件
2 企画提案及び見積に関する件
3 契約保証に関する件
4 契約の締結に関する件
5 業務の実施、物品納入、その他の業務の請負に関する件
6 契約金及び前払金の請求並びに受領に関する件
7 復代理人選任に関する件
8 その他 ()

(注) 委任事項を追加するときは、上記8. その他欄へその内容を加えてください。

(様式第9号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

企 画 提 案 書

下記のプロポーザルについて、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

記

1. 件 名

2. 添付書類

3 連絡担当者氏名等

担当者氏名

所属部署

電話番号

FAX番号

メールアドレス

(様式第10号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

経 費 見 積 書

下記のとおり提案金額を見積ります。

件 名	
金 額	金 _____ 円 (税抜)

備考

- 1 見積書は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約希望価格の110分の100に相当する金額 (消費税を含まない額) を見積書に記載してください。
- 2 見積書提出にあたっては、本業務に係る見積参考図書【内訳書、内訳明細書等含む】(任意様式)を作成し、添付してください。(可能な範囲で一式計上を避け、項目別の明細が分かる形で記載してください。)
- 3 本見積書において、新設駐車場に設置予定の監視装置設置費用等は含まないでください。
- 4 本見積書において、維持管理費用及び保守管理費用は含まないでください。

(様式第11号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

プロポーザル辞退届

下記のプロポーザルについて、参加を辞退したいので届け出ます。

記

1. 件 名

2. 辞退理由

3 連絡担当者氏名等

担当者氏名

所属部署

電話番号

FAX番号

メールアドレス

(様式第12号)

年 月 日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所
商号又は名称

質 問 書

件 名

上記プロポーザルについて、次の事項を質問します。

NO	資料名	項	質問事項及び質問内容

担 当 者 先 連 絡 先	氏 名		担当部署・役職
	電 話 番 号		F A X 番 号
	メールアドレス		そ の 他

(注1) 用紙が不足する場合、複写して使用してください。

(注2) 質問内容は、趣旨が判断できるような表現としてください。

(注3) 質問には必ず番号を付してください。