# 【ミナ・カツ応援補助金　手続きの流れ】

| | ＜担当窓口＞<br>ミナ・カツ推進室 | ＜申請者＞ | 備　考 |
|---|---|---|---|
| 5/1<br>～6/12 | 募集 | **申請**<br>「ミナ・カツ応援補助金交付申請書（様式第1号）」の提出<br>【受付期間：5/1～6/12】 | 期日までに担当にご提出ください。<br>【添付書類】<br>①事業計画書<br>②収支予算書<br>③その他<br>・事業内容がわかる書類等<br>（実施要項、チラシ、カタログの写し 等） |
| ６月下旬<br>～７月上旬 | 審査・通知 | **決定後**<br>「補助金交付決定通知書（様式第2号）」の受理 | |
| | | **事業内容の変更<br>金額変更、事業取りやめ**<br>※（事業の変更・中止・廃止の場合に限る）<br>「補助金変更等申請書（様式第3号）」の提出 | ※概算払<br>補助金の目的を達成するため、又は補助対象事業の性質上、事業の完了前に補助金を交付する必要があると認めるとき、概算払いの方法により交付することができます。ご相談ください。<br>①補助金交付請求書（様式第7号）<br>②南あわじ市口座振込申込書<br>を担当にご提出ください。 |
| | 審査・通知 | 「補助金変更等承認決定通知書（様式第4号）」の受理 | |
| 事業完了時～ | | **事業の完了**<br>「補助金実績報告書（様式第5号）」を提出 | 事業が完了した日から起算して14日以内に、担当へ提出してください。<br>【添付書類】<br>①事業報告書<br>②収支決算書<br>③補助金交付請求書（様式第7号）<br>④南あわじ市口座振込申込書<br>⑤その他<br>・領収書等の写し<br>・実施したことが証明できる書類等<br>（要項、チラシ、資格証の写し 等）<br>・実施している様子がわかる写真<br>・他、市長が必要と認める書類等 |
| | 審査・通知<br>振込 | | |
| | | **補助金入金**<br>「補助金確定通知書（様式第6号）」の受理 | |
| | ※通知 | ・「補助金返還通知書（様式第8号）」の受理<br>・補助金の返還 | ※補助金の返還<br>交付決定者が要綱の事案いずれかに該当する場合は、「補助金返還通知書（様式第8号）」により、交付取消、又は全額もしくは一部返金となります。 |