

紙入札する際のチェックシート

紙入札にて参加される方は、必ず以下のチェックシートを確認の上、入札書等を提出してください。

1 入札書

項目	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/> 所定様式の入札書を使用していますか。（市のホームページから入手できます。）
入札金額	<input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。 ※記載金額を訂正した場合は、訂正印があっても無効となります。
	<input type="checkbox"/> 記載金額は、税抜で記載しましたか？
	<input type="checkbox"/> 「¥」マーク又は「一金」を表示してありますか。
工事（業務）名等	<input type="checkbox"/> 入札公告（入札通知書）に記載された「工事（業務）番号・工事（業務）名・工事（履行）場所」と一致していますか。 （誤字・脱字がないか、また鉛筆書きなどの容易に修正できる筆記具を使用していないか確認してください）
日付	<input type="checkbox"/> 日付は「入札日（提出日）」を記載していますか。
入札者	<input type="checkbox"/> 入札者（受任者）の名義は、本市に登録されている最新の情報と一致していますか。
	<input type="checkbox"/> 入札者の「住所、商号又は名称、代表者名」が記載されていますか。
	<input type="checkbox"/> 入札者の押印はありますか。 ※印鑑は、入札参加資格審査の申請時に届け出た印（以下「届出印」という。）を使用してください。
宛名	<input type="checkbox"/> 宛名は「南あわじ市長 ○○ ○○」と記載されていますか。

2 封筒

項目	チェックポイント
封筒表面の記載	<input type="checkbox"/> 封筒の宛先は、以下のとおりとなっていますか。 〒656-0492 南あわじ市市善光寺22番地1 南あわじ市役所 総務部 財政課 入札契約係 宛
	<input type="checkbox"/> 「入札書等在中」と朱書きしてありますか。
封筒裏面の記載	<input type="checkbox"/> 「工事（業務）番号・工事（業務）名」が記載されていますか。
	<input type="checkbox"/> 「工事名」に間違いはありませんか。
	<input type="checkbox"/> 入札者の「住所、商号又は名称、代表者名」が記載されていますか。

3 封入

項目	チェックポイント
同封書類	<input type="checkbox"/> 入札書と内訳書を別々の封筒に封入しましたか。（内訳書の提出が必要な場合）
封かん	<input type="checkbox"/> のり付けしていますか。（セロテープ等不可）
封印	<input type="checkbox"/> 封印は、届出印で行っていますか
複数入札	<input type="checkbox"/> 複数入札に参加する場合、1件ごとに入札書及び内訳書を封筒に封入しましたか。（1つの封筒に複数の入札書等を入れて提出しないでください）
その他	<input type="checkbox"/> 入札書、内訳書及び封筒記載の「工事（業務）番号、工事（業務）名」等は全て一致していますか。

4 郵送する場合

項目	チェックポイント
郵便方法	<input type="checkbox"/> 簡易書留又は一般書留による郵送としていますか。
	<input type="checkbox"/> 郵便局の窓口へ提出しましたか。（ポストへ投函しないこと）

※全ての項目が確認できましたら、入札期間内に余裕を持って届くよう、お早めに提出してください。

※このチェックシートは入札者の確認用です。提出の必要はありませんので、入札書類と一緒に封入しないでください。

※市役所の他部署に提出し、入札期間内に財政課へ到達しなかった場合は無効となります。誤配や遅延を防ぐため、財政課へ直接持参されることを推奨します。