

記入例

| | | |
|-----|---|---|
| 番 号 | 第 | 号 |
|-----|---|---|

入札通知書の「I 入札に付する事項」の内容に基づき、正しくご記入ください。

業 務 委 託 入 札 書

委託業務の名称 ○○○○業務

履 行 場 所 南あわじ市○○

入 札 金 額 ￥ 金額をご記入下さい。

第1回入札で落札に至らなかった場合は、直ちに第2回入札へと移行いたします。入札書は1件につき2枚必要となりますので、書き間違い等の予備も含め、あらかじめ多めにご用意ください。

上記の業務委託については、南あわじ市契約規則は勿論、契約条項その他関係書類及び現場等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日 ← 入札日

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

住 所 ○○○○

商号又は名称 ○○○○

代表者氏名 日本 一郎

使用印鑑届の印
(届出のない場合は実印)

日本 印

上記代理人 兵庫 太郎

兵庫 印

※代理人が入札会場に来る場合(委任状が必要)、手書きで「上記代理人 ○○○○」と記載し押印する。この時の押印は提出した委任状の代理人印を押印。この場合、代表者の押印は不要。