物品役務・様式３

業　種　別　納　入　経　歴　書

（業種名　文具・事務用品　）

業種（品目コード）ごとに作成してください。

発　注　者	元請 ・ 下請	納品品目（業務場所）	都道府県名	契約金額 （千円）	契約期間 着手日 完了日（予定日）
南あわじ市	元請	筆記用具	兵庫県	200	R○.4.1 R○.3.31

本様式と同じ項目が記載されている他の資料の添付も可。その場合は、「別添のとおり」と記載し、資料を添付してください。
また、納入経歴が多数の場合は、主な実績を記載してください。

1　本書は、業種（品目コード）ごとに作成してください。
2　概ね２年前までの実績を記載してください。
3　契約金額は、消費税込みで記載してください。
4　主として、県・市等公共機関の納入経歴を記載してください。
5　公共機関の納入実績がない場合は、民間の納入経歴を記載してください。その場合、個別の発注者名までは不要です。
　例：「民間」と記載してもらって結構です。

物品役務・様式３

業　種　別　納　入　経　歴　書

（業種名　意識調査　）

業種（品目コード）ごとに作成してください。

発　注　者	元請・下請	納品品目（業務場所）	都道府県名	契約金額（千円）	契約期間 着手日 完了日（予定日）
民間	下請	商品の満足度調査	兵庫県	500	R○.4.10 R○.1.31
民間	下請	若者の意識調査	東京都	300	R○.12.20 R○.3.14（予定）

1　本書は、業種（品目コード）ごとに作成してください。
2　概ね２年前までの実績を記載してください。
3　契約金額は、消費税込みで記載してください。
4　主として、県・市等公共機関の納入経歴を記載してください。
5　公共機関の納入実績がない場合は、民間の納入経歴を記載してください。その場合、個別の発注者名までは不要です。
　例：「民間」と記載してもらって結構です。

物品役務・様式３

業　種　別　納　入　経　歴　書

（業種名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

発　注　者	元請 ・ 下請	納品品目（業務場所）	都道府県名	契約金額 （千円）	契約期間 着手日 完了日（予定日）

1　本書は、業種（品目コード）ごとに作成してください。

2　概ね２年前までの実績を記載してください。

3　契約金額は、消費税込みで記載してください。

4　主として、県・市等公共機関の納入経歴を記載してください。

5　公共機関の納入実績がない場合は、民間の納入経歴を記載してください。その場合、個別の発注者名までは不要です。
例：「民間」と記載してもらって結構です。

物品役務・様式３

業　種　別　納　入　経　歴　書

（業種名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

発　注　者	元請 ・ 下請	納品品目（業務場所）	都道府県名	契約金額 （千円）	契約期間 着手日 完了日（予定日）

1　本書は、業種（品目コード）ごとに作成してください。

2　概ね２年前までの実績を記載してください。

3　契約金額は、消費税込みで記載してください。

4　主として、県・市等公共機関の納入経歴を記載してください。

5　公共機関の納入実績がない場合は、民間の納入経歴を記載してください。その場合、個別の発注者名までは不要です。
例：「民間」と記載してもらって結構です。

物品役務・様式３

業　種　別　納　入　経　歴　書

（業種名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

発　注　者	元請 ・ 下請	納品品目（業務場所）	都道府県名	契約金額 （千円）	契約期間 着手日 完了日（予定日）

1　本書は、業種（品目コード）ごとに作成してください。

2　概ね２年前までの実績を記載してください。

3　契約金額は、消費税込みで記載してください。

4　主として、県・市等公共機関の納入経歴を記載してください。

5　公共機関の納入実績がない場合は、民間の納入経歴を記載してください。その場合、個別の発注者名までは不要です。
例：「民間」と記載してもらって結構です。