

# 南あわじ市保育所等利用申込 【オンライン申込み】マニュアル



## 1. オンライン申込みで入所申込をする際の注意点について

**(1) オンライン申込みできるのは、南あわじ市に住民票がある方で、南あわじ市内の保育所等へ申し込む場合のみです**

・南あわじ市から市外施設へ申し込む場合は、南あわじ市役所子育てゆめるん課でお手続きください(オンラインでの申込みはできません)。

**(2) オンライン申込みするには、申込者のマイナンバーカードと読み込むためのスマートフォンが必要です**

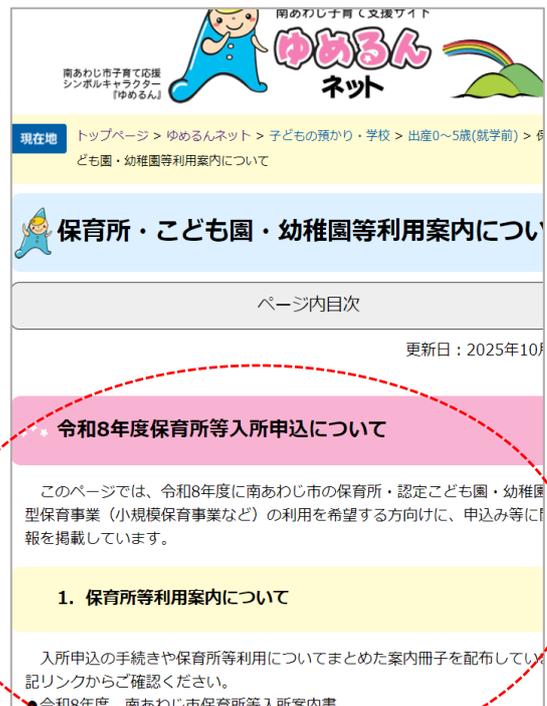
**(3) オンライン申込みを始める前に「保育を必要とすることの証明書」等をご準備ください**  
**証明書の添付がないと申込が完了しませんのでご注意ください。**

・証明書は入力画面の途中で写真撮影することにより添付していただきます。文字や数字が切れていないかをよくご確認ください。

※写真撮影でアップが必要な証明書:就労証明書、診断書、障害者手帳など

**(4) 入所申込に必要な提出書類や入所要件などをよく確認してください**

ホームページ「[令和8年度保育所等の入所について](#)」の内容や「[令和8年度南あわじ市保育所等入所案内書](#)」(PDF)をよく読み、ご確認ください  
た上でオンライン申込を開始してください。



市ホームページ  
(入所申込・様式ダウンロード)

## 2. オンライン申込方法について

(1)「オンライン申込について」のページに新規申込の方用、継続申込の方用のQRコードがあります。

スマートフォンから操作している場合は該当する方(新規申込の方または継続申込の方)の**外部リンクをタップしてください。**

パソコンでホームページをご覧の方はスマートフォンで該当するQRコードを読み込んでください。

※新規と継続では申込内容が異なりますのでお間違えの無いようご注意ください。



## (2)「LoGo」フォーム」のアカウント登録を行ってください

上記(1)のとおり(新規申込の方/継続申込の方をタップすると図①の「LoGo フォーム」の画面が開きます。

\*アカウント登録は、外部サービスと連携する方法とメールアドレスから登録する方法があります。

### ア. 外部サービスと連携して登録する方法

① **新規アカウント登録**をタップ(図①)。

Google、Yahoo、LINE いずれかをタップすると登録完了です。

### イ. メールアドレスから登録する方法

① **新規アカウント登録**をタップ(図①)。

② メールアドレスを入力し**アカウント登録用のメールを送信**をタップ(図②)

([no-reply@logoform.jp](mailto:no-reply@logoform.jp) が受信できるようにしておいてください)。

③ で入力したアドレス宛にメールが届くので、メールに記載のURLをタップ(図③)。

④ **新規アカウント登録**画面に遷移しますので、内容に沿って入力し**確認**をタップ。

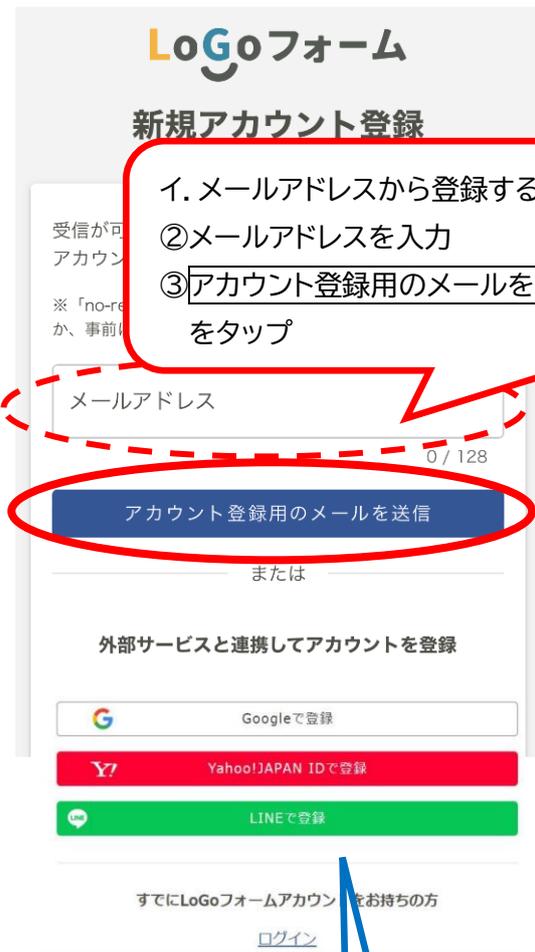
⑤ 「アカウント登録完了のお知らせ」メールが届けば登録完了になります。

(図①)



①タップ

(図②)



イ. メールアドレスから登録する方法  
②メールアドレスを入力  
③アカウント登録用のメールを送信をタップ

(図③)



④URLをタップ。  
新規アカウント登録画面が開くので必要事項を入力し  
⑤確認タップで登録完了

ア. 外部サービスと連携して登録する方法  
いずれかサービスのボタンをタップ

## (3) LoGo フォームにログインし、アプリをインストールしてください

①同意欄にチェックを入れ②「マイナンバーカードを読み取る」をタップ③「マイナサイン」アプリをインストール④「マイナサイン」アプリを開くをタップ。

**入力フォーム**

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

下記のフォームにご入力をお願いします。

申請にあたって、次のことに同意してください。

1. 市が施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者等を含む)及び世帯情報を閲覧すること。
2. 上記1. の情報に基づき決定し、[マイナサインについて](#)、特定教

①同意欄にチェック  上記の事項に同意し、申請する。

**▲ 南あわじ市に住所を有する方だけが申込みいただけます。現住所が南あわじ市以外の方は各市区町村でお手続きをお願いします。**

**Q1. 申請者（保護者）の情報を入力してください。**

②タップ 申請はマイナンバーカードの読み取りによる、自動入力が必要です。

**マイナンバーカードを読み取る**

読み取りには「マイナンバーカード」と「マイナサイン」アプリが必要です。

[マイナンバーカードの読み取りについて](#)

**マイナンバーカードの読み取り**

以下のボタンから「マイナサイン」アプリを開き、マイナンバーカードの読み取りを行なってください。

電子認 **④アプリを開く**

**「マイナサイン」アプリを開く**

**!** Android端末でマイナンバーカードの読み取りを行う場合、エラーとなる恐れがあるため「バッテリーセーバーをオフ」にしてください。

「マイナサイン」アプリ操作中にエラーが発生し読み取りができなかった場合、以下の手順をお試しください。

1. 本画面の「読み取りをキャンセル」を押下し、入力画面に戻る。
2. 入力画面で「マイナンバーカードを読み取る」を再度押下する。
3. 再び本画面が表示されるので「『マイナサイン』アプリを開く」を押下しマイナンバーカードの読み取りを行う。

**③アプリをインストール**

「マイナサイン」アプリをインストールしていない方は下記よりインストールしてください。

**App Store** からダウンロード

**Google Play** で手に入れよう

#### (4)「マイナサイン」アプリでマイナンバーカードを読み取ってください

(画面の指示どおりの手順で操作してください)

①タップ

マイナサイン® 1.2.2  
ボタンをタップして本人確認を開始してください。

本人確認をはじめる

利用規約  
プライバシーポリシー  
著作権情報  
© 2022 CYBERLINKS CO.,LTD.

②タップ

パスワード入力後、本体のNFCマーク部分にマイナンバーカードのICチップを密着させます。

パスワード入力へ進む

スマートフォンの機種によりマイナンバーカードの読み取り位置が異なります。金属製の机の上では、カードが読み取れない場合があります。

以下の自治体で使用します。  
南あわじ市

③パスワード入力後、カードを読み取る

券面事項の読み取りについて

マイナンバーカードの券面事項入力補助用のパスワード(4桁)を入力してください。

読み取りを開始

パスワードを3回連続で間違えるとマイナンバーカードがロックされます。ロックされた場合は、市区町村窓口にてパスワード初期設定をお願いします。

キャンセル

画面表示の指示に従って操作してください

読み取りを開始する

パスワードを3回連続で間違えるとマイナンバーカードがロックされます。ロックされた場合は、市区町村窓口にてパスワード初期設定をお願いします。

券面事項の読み取りが完了しました。申請画面に戻ります。自動で戻らない場合は手動でお戻りください。

OK

読み取り完了画面

#### (5)入力フォームで入所申込に必要な情報を入力してください

読み取り後、入力フォームに戻ると、申込み者の氏名・生年月日・性別・住所が自動入力されていますので確認し、そのほかの必須項目に入力してください。入力できたら「次の画面へ進む」をタップし順番に入力してください。

※入力途中でスマートフォンの別の操作をすると、入力した情報が全て消えてしまいます。

各ページ下部に「入力内容を一時保存する」ボタンがありますので、途中で中断する場合はご使用ください。ブラウザを閉じた場合は、再度QRコードを読み込んで入力を再開してください。



## 【 特に注意が必要な項目について 】

**Q10** 児童の世帯員の情報

入所を希望する児童以外の世帯員の情報(申込み者を含む)を入力してください。

世帯員が2人以上の場合は、下段の「+行を追加」を押して次の方について入力してください。

入所を希望する児童以外の世帯員の情報を入力(申込み者自身の情報も入力必要)。

Q10. 児童の世帯員の情報を入力してください。

※世帯員が2人以上の場合は、下段にある「+行を追加」を押して入力してください。 必須

※入所を希望する児童以外の世帯員の情報(申込み者を含む)を入力してください。 必須

1行目

氏名(氏と名の間にスペース) 必須

フリガナ 必須

生年月日(和暦で入力 例:平成10年4月1日) 必須

認定又は障害者手帳の有無 必須

別居の別(別居の場合は、個人番号(マイナンバー)を後日提出してください) 必須

申請する児童との続柄 必須

職業(勤務先又は学校・保育所名等) 必須

+ 行を追加

漢字:氏と名の間にスペース

カタカナ:氏と名の間にスペース

生年月日は和暦(平成〇年〇月〇日)を手入力

単身赴任などで別居(南あわじ市外にお住い)の世帯員がいる場合、マイナンバーカード(写し)を提出してもらいます。提出依頼は後日、子育てゆめるん課から送付します。

2人目以降を入力する場合、「+行を追加」タップ

職業がない場合(未就園児含む)、「無職」と入力

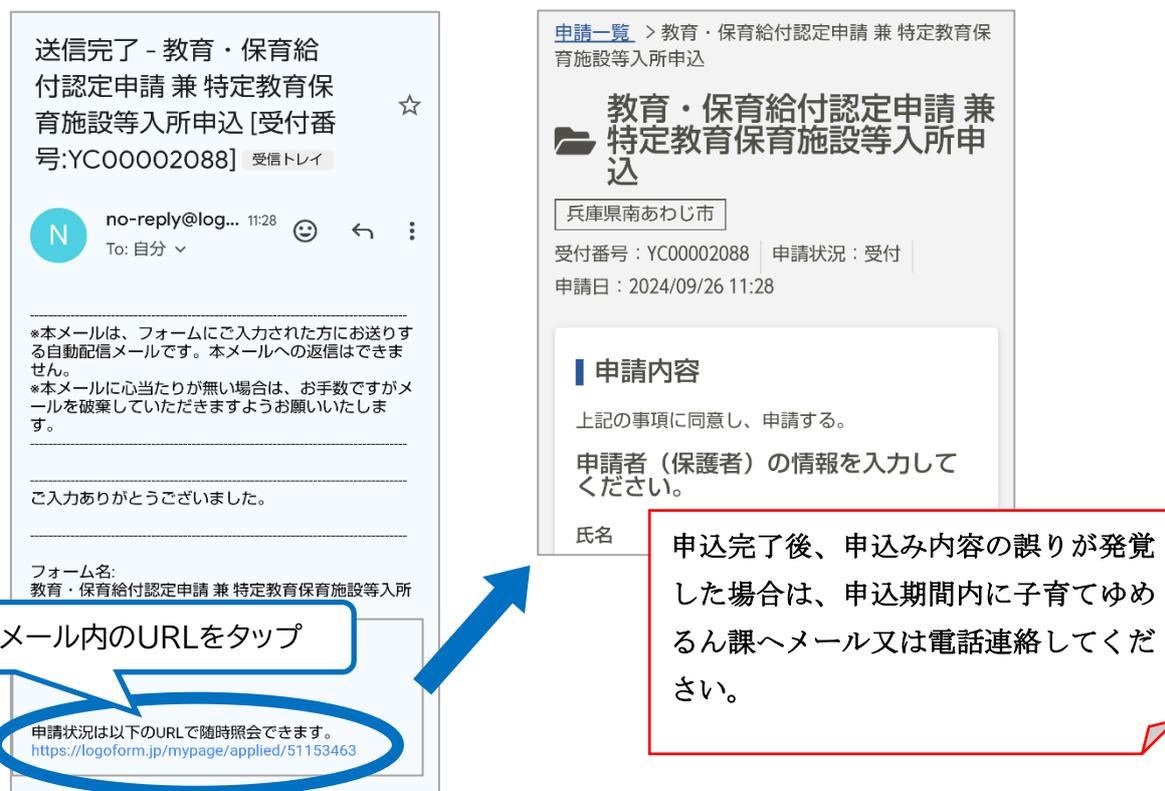
すべての入力が終わったら「確認画面へ進む」をタップし、入力内容確認画面で内容に誤りが無いか確認してください。「送信」をタップすると下のような送信完了画面が表示されます。

【これで申込手続きは完了です】



### ● 申込内容の確認方法

送信完了時、登録したメールアドレスに送信されるメールに記載のURLをタップすると申込み内容詳細を確認することができます。



申込内容に不備等があった場合、子育てゆめるん課から LoGo フォームに登録しているアドレス又はお電話でお問合せすることがあります。

【問い合わせ先】南あわじ市市民福祉部子育てゆめるん課 電話：0799-43-5219

メールアドレス：[kosodate@city.minamiawaji.hyogo.jp](mailto:kosodate@city.minamiawaji.hyogo.jp)