（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （提出者） |  | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
|  | 電話番号 |  |
|  | ＦＡＸ番号 |  |
| （担当者） | 担当部署 |  |
|  | 氏名 |  |

**プロポーザル参加表明書**

南あわじ市第３次総合計画及び南あわじ市地方版総合戦略（仮称）策定支援業務プロポーザルについて、下記のとおり関係書類を添えて参加を表明します。

記

【提出書類】 　　①参加表明書（様式第１号）

②事業所概要（様式第２号）

③同種業務実績（様式第３号）

④協力事業所概要（様式第４号）

⑤業務実施体制（様式第５号）

⑥配置予定担当者の経歴調書（様式第６号）

⑦財務諸表

⑧納税証明書

⑨委任状（様式第７号）※委任する場合のみ

⑩使用印鑑届（様式第８号）

⑪印鑑証明書

⑫法人登記の履歴事項全部証明書

（様式第2号）

**事 業 所 概 要**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 参加事業所名 |  |
| 参加事業所所在地 |  |
| 参加事業所電話番号 |  | 参加事業FAX番号 |  |
| 主な事業活動（沿革等） |  |
| 事業所の特色及び経営方針 |  |
| ISO取得状況（認証規格、取得年月）日、登録番号等） |  |
| 主な実績 |  |
|  |
|  |
| 職員数 | 常勤職員(1)+(2) | 人 | 技術職員(1) | 人 | その他常勤職員(2) | 人 |
| 有資格者の状況 | 資格名 | 事業所全体 | うち参加事業所 |
|  | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 |
| 合　計 | 人 | 人 |

（様式第3号）

**同種業務実績**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

※ 実績は、すでに完了した業務を対象とします。（直近で最大３件）

（様式第4号）

**協力事業所概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 主な実績 |  |
|  |
|  |
| 協力を受ける理由、分担する業務及び具体的内容 |  |

（様式第5号）

**業務実施体制**

１ 実施体制図

２ 配置予定技術者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・役職等 | 担当する業務分野 |
| 管理者 |
|  |  |  |
| 担当者 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※１ 記入欄が不足する場合は挿入してください。

（様式第6号）

**配置予定担当者等の経歴調書**

|  |  |
| --- | --- |
| ①役割 | 管理者　　・　　担当者 |
| ②氏名 |  | ③生年月日 |  |
| ④所属・役職 |  |
| ⑤業務の実績（同種業務実績）及び概要 |
| 業務名 | 発注機関 | 担当名 | 履行期間 |
|  |  | 管理者・担当者 |  |
| 業務概要 |
|  |
| 業務名 | 発注機関 | 担当名 | 履行期間 |
|  |  | 管理者・担当者 |  |
| 業務概要 |
|  |
| ⑥手持ち業務の状況（告示日時点における手持ちの業務）　　　　　　　　　　　　合計（　　　）件 |
| 業務名 | 発注機関 | 担当名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  | 管理者・担当者 |  |  |
|  |  | 管理者・担当者 |  |  |

　　※１　配置予定担当者ごとに作成すること。

　　※２　業務実績については、最大２件（最低限１件）を記載すること。また、従事したことを証明できる資料（契約書の写し等）を添付すること。

（様式第7号）

**委 任 状**

【主たる営業所→従たる営業所】

令和　　年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | (実印) |

私は、次の者を代理人と定め、貴市に対する下記に関する権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | (実印) |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 委任期間 | 自　　　令和　　　年　　　月　　　日 |
|  | 至　　　令和　　　年　　　月　　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 委任事項 | １．プロポーザルの参加に関する件 |
|  | ２．入札及び見積に関する件 |
|  | ３．契約保証に関する件 |
|  | ４．契約の締結に関する件 |
|  | ５．業務の実施、物品納入、その他の業務の請負に関する件 |
|  | ６．契約金及び前払金の請求並びに受領に関する件 |
|  | ７．復代理人選任に関する件 |
|  | ８．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

（注）委任事項を追加するときは、上記８．その他欄へその内容を加えてください。

（様式第8-１号）

**使 用 印 鑑 届**

【委任を受けた支店等で参加を希望する場合】

|  |
| --- |
| 使 用 印 |
| ※支店・営業所等に委任する場合は受任者の使用印を届けてください。 |

上記の印鑑は、南あわじ市第３次総合計画及び南あわじ市地方版総合戦略（仮称）策定支援業務プロポーザルに参加、見積書の提出、契約の締結及び代金の請求並びに受領のために使用したいのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | (実印) |

（注）「住所・商号又は名称・代表者職氏名」は、本社・本店を記載し、実印の押印

箇所には本社・本店の実印を押印してください。

（様式第8-２号）

**使 用 印 鑑 届**

【本社・本店で参加を希望する場合】

|  |
| --- |
| 使 用 印 |
| ※本社・本店の使用印を届けてください。 |

上記の印鑑は、南あわじ市第３次総合計画及び南あわじ市地方版総合戦略（仮称）策定支援業務プロポーザルに参加、見積書の提出、契約の締結及び代金の請求並びに受領のために使用したいのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | (実印) |

（注）「住所・商号又は名称・代表者職氏名」は、本社・本店を記載し、実印の押印

箇所には本社・本店の実印を押印してください。

（様式第9号）

令和　　年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （提出者） |  | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
|  | 電話番号 |  |
|  | ＦＡＸ番号 |  |
| （担当者） | 担当部署 |  |
|  | 氏名 |  |

**企 画 提 案 書**

南あわじ市第３次総合計画及び南あわじ市地方版総合戦略（仮称）策定支援業務プロポーザルについて、下記のとおり関係書類を添えて企画提案書を提出します。

記

【提出書類】 　　①企画提案書

②事業所概要

③同種業務実績

④協力事業所（無い場合は提出不要）

⑤財務諸表

⑥業務実施体制

⑦配置予定担当者の経歴調書

⑧実施方針

⑨業務工程表

⑩経費見積書

（様式第10号）

**実　施　方　針**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施方針 | 本業務における課題や問題点を主眼として実施方針を提案してください。なお、文書を補完するための、イラスト、イメージ図、図画等を使用してもよいものとします。 |
|  |

（様式第11号）

令和　　年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

**経 費 見 積 書**

南あわじ市第３次総合計画及び南あわじ市地方版総合戦略（仮称）策定支援業務について、下記のとおり見積もりします。

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 南あわじ市第３次総合計画及び南あわじ市地方版総合戦略（仮称）策定支援業務 |
| 金　額 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

備考

１ 見積書は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約希望価格の１１０分の１００に

相当する金額（消費税を含まない額）を見積書に記載してください。

２ 見積書提出にあたっては、本業務に係る見積参考図書【内訳書、内訳明細書等含む】（任意様式）を作成し、添付してください。

（様式第12号）

**質　問　書**

令和　　年　　月　　日

　南あわじ市長　守　本　 憲　弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 　㊞ |

　南あわじ市第３次総合計画及び南あわじ市地方版総合戦略（仮称）策定支援業務プロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 資料名 | ページ数及び行数 | 質　問　事　項　及　び　質　問　内　容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 担当部署・役職 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | その他 |  |

（注１）用紙が不足する場合、複写して使用してください。

（注２）質問内容は、趣旨が判断できるような表現としてください。

（注３）質問には必ず番号を付してください。

（様式第13号）

令和　　年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

プロポーザル辞退届

下記のプロポーザルについて、参加を辞退したいので届け出ます。

記

１．件　　名　南あわじ市第３次総合計画及び南あわじ市地方版総合戦略（仮称）

策定支援業務

２．辞退理由

３ 連絡担当者氏名等

担当者氏名

所属部署

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス