プロポーザル方式標準様式　一覧

様式名	項
プロポーザル参加表明書	2
事業所概要	3
同種業務実績	4
協力事務所概要	5
業務実施体制	6
配置予定技術者の経歴調書	7
使用印鑑届	8～9
委任状	10
プロポーザル参加資格確認通知書	11
企画提案書	12
実施方針	13
経費見積書	14
プロポーザル辞退届	15
質問書	16
プロポーザル結果通知書	17～18

（様式第１号）

年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

住　　所
商号又は名称
代表者氏名

プロポーザル参加表明書

令和　年　　月　　日付けで公告のあった下記の公募型プロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて参加表明書を提出します。

なお、当該プロポーザルの参加資格要件及び必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

また、参加資格要件を満たさなくなった場合に、参加資格を無効とされても異議申し立てを行いません。

記

１．件　　名　　南あわじ市議場システム等更新業務

２．添付書類

３ 連絡担当者氏名等
担当者氏名
所属部署
電話番号
ＦＡＸ番号
メールアドレス

(様式第２号)

事 業 所 概 要

商号又は名称					
代表者氏名					
所在地					
設立年月日		資本金			
参加事業所名					
参加事業所所在地					
参加事業所電話番号		参加事業所FAX番号			
主な事業活動（沿革等）					
事業所の特色及び経営方針					
ＩＳＯ取得状況(認証規格、取得年月日、登録番号等)					
主な実績					
職員数	常勤職員(1)+(2)	人	技術職員(1)	人	その他常勤職員(2)	人

有資格者の状況	資格名	事業所全体	うち参加事業所
		人	人
		人	人
		人	人
	合計	人	人

（様式第３号）

同種業務実績

1	業　務　名	
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	
	発 注 機 関	
	業 務 概 要	

2	業　務　名	
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	
	発 注 機 関	
	業 務 概 要	

3	業　務　名	
	契 約 金 額	
	履 行 期 間	
	発 注 機 関	
	業 務 概 要	

※　実績は、すでに完了した業務を対象とし、最低１件（最大３件）を記載してください。また、記載した業務における契約書の写しを添付してください。

（様式第４号）

協力事務所概要

商号又は名称	
代表者氏名	
所在地	
主な実績	
協力を受ける業務及びその具体的内容	
協力を受ける理由	
経費見積書のうち協力を受ける金額の概算割合	％

（様式第５号）

業務実施体制

１　配置予定技術者

氏名	所属・役職等	担当する業務分野（部門）
管理技術者		
担当技術者		

※１　記入欄が不足する場合は挿入してください。

※２　管理技術者と担当技術者の兼務は可とします。

（様式第６号）

配置予定技術者の経歴調書

①役割　　管理技術者　・　担当技術者			
②氏名		③生年月日	
④所属・役職			
⑤業務の実績（同種業務実績）及び概要			
業務名	発注機関	担当名	履行期間
		管理・担当	
業務概要			
業務名	発注機関	担当名	履行期間
		管理・担当	
業務概要			

⑥手持ち業務の状況（告示日時点における手持ちの業務）　　合計（　　）件

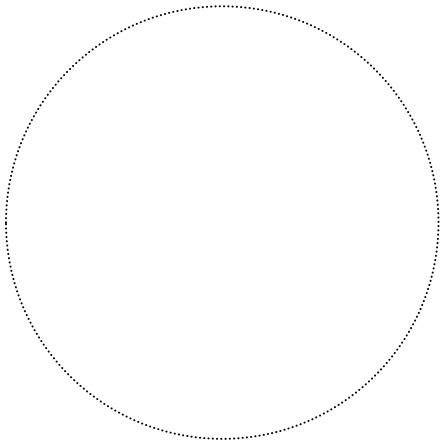
業務名	発注機関	担当名	業務概要	履行期間
		管理技術者 ・ 担当技術者		
		管理技術者 ・ 担当技術者		

※　配置予定技術者ごとに作成してください。

（様式第７号）

使　用　印　鑑　届

【本社・本店で参加を希望する場合】

使　用　印

※本社・本店の使用印を届けてください。

上記の印鑑は、南あわじ市議場システム等更新業務プロポーザルに参加し、見積書の提出、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

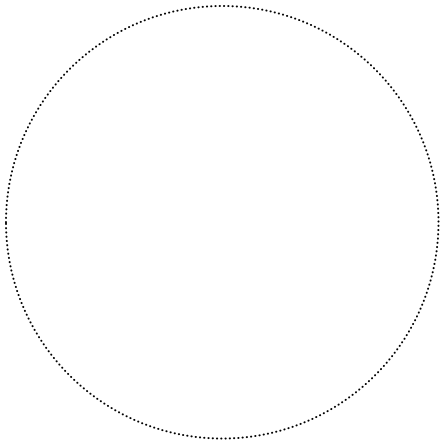
住　　所
商号又は名称
代 表 者 氏 名　　（実印）

（注）「住所・商号又は名称・代表者氏名」は、本社・本店を記載し、実印の押印箇所には本社・本店の実印を押印してください。

（様式第７－２号）

使　用　印　鑑　届

【委任を受けた支店等で参加を希望する場合】

使　用　印
 ※支店・営業所等に委任する場合は受任者の使用印を届けてください。

上記の印鑑は、南あわじ市議場システム等更新業務プロポーザルに参加し、見積書の提出、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

住　　所
商号又は名称
代 表 者 氏 名　　（実印）

（注）「住所・商号又は名称・代表者氏名」は、本社・本店を記載し、実印の押印箇所には本社・本店の実印を押印してください。

（様式第８号）

委　任　状

【主たる営業所→従たる営業所】

年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

委 任 者　住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　（実印）

私は、次の者を代理人と定め、貴市に対する下記に関する権限を委任します。

受 任 者　住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　印
電 話 番 号
ＦＡＸ番号

委任期間　自　　年　　月　　日
至　　年　　月　　日

委任事項
１　プロポーザルの参加に関する件
２　企画提案及び見積に関する件
３．契約保証に関する件
４．契約の締結に関する件
５．業務の実施、物品納入、その他の業務の請負に関する件
６．契約金及び前払金の請求並びに受領に関する件
７．復代理人選任に関する件
８．その他（　　）

（注）委任事項を追加するときは、上記8．その他欄へその内容を加えてください。

（様式第９号）

第　　号
年　　月　　日

商号又は名称
代表者氏名　　様

南あわじ市長　守　本　憲　弘

プロポーザル参加資格確認通知書

先に参加表明のあった下記の公募型プロポーザルについて、参加資格を確認したので通知します。

記

１．件　　名　　南あわじ市議場システム等更新業務

２．確認結果

＜結果①＞

参加資格を有すると認めましたので、別紙のとおり企画提案書等の提出を要請いたします。

＜結果②＞

次の理由により、参加資格を有するとは認められません

― 理由 ―

なお、参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。

この説明を求める場合は　　年　　月　　日までに下記担当部署へその旨を記載した書面を提出してください。

３．担当部署

（様式第10号）

年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

住　　所
商号又は名称
代表者氏名

企　画　提　案　書

下記のプロポーザルについて、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

記

１．件　　名　　南あわじ市議場システム等更新業務

２．添付書類

３ 連絡担当者氏名等
担当者氏名
所属部署
電話番号
ＦＡＸ番号
メールアドレス

（様式第 11 号）

実　施　方　針

業務実施方針	本業務における課題や問題点、具体的事例等を交えながら、実施方針を提案してください。なお、文書を補完するための、イラスト、イメージ図、図画等を使用してもよいものとします。

（様式第12号）

年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

住　　所
商号又は名称
代表者氏名

経 費 見 積 書

下記のとおり提案金額を見積ります。

（単位：円）

工事名	南あわじ市議場システム等更新業務
金　額	

（単位：円）

業務名	保守業務（保守業務期間令和７年１１月～令和１２年１０月）
金　額	※保守業務期間のうち無償期間がある場合は明記すること。

備考

1　見積書は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約希望価格の110分の100に相当する金額（消費税を含まない額）を見積書に記載してください。

2　見積書提出にあたっては、本業務に係る見積参考図書【内訳書、内訳明細書等含む】（任意様式）を作成し、添付してください。

（様式第13号）

年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

住　　所
商号又は名称
代表者氏名

プロポーザル辞退届

下記のプロポーザルについて、参加を辞退したいので届け出ます。

記

１．件　　名　　南あわじ市議場システム等更新業務

２．辞退理由

３ 連絡担当者氏名等
担当者氏名
所属部署
電話番号
ＦＡＸ番号
メールアドレス

（様式第14号）

年　　月　　日

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

住　　所
商号又は名称

質　問　書

件　名　　南あわじ市議場システム等更新業務

上記プロポーザルについて、次の事項を質問します。

NO	資料名	項	質問事項及び質問内容

担当者連絡先	氏　　名		担当部署・役職	
	電　話　番　号		ＦＡＸ番号	
	メールアドレス		そ　の　他	

（注１）用紙が不足する場合、複写して使用してください。
（注２）質問内容は、趣旨が判断できるような表現としてください。
（注３）質問には必ず番号を付してください。

（様式第15号）

第　　号
年　　月　　日

商号又は名称
代表者氏名　　様

南あわじ市長　守　本　憲　弘

プロポーザル審査結果通知書

企画提案書を提出していただきました下記のプロポーザルについて、南あわじ市プロポーザル審査委員会において審査した結果を通知します。

なお、本件プロポーザルの企画提案書の作成及びプレゼンテーション・ヒアリング等に貴重な時間を費やし、真摯にご努力いただきましたことに対し、心から御礼申しあげます。

記

１．件　　名　　南あわじ市議場システム等更新業務

２．審査結果

＜結果①＞

次の理由により、貴社を最優秀提案者として特定します。

― 理由 ―

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

≪貴社≫

順　位	
評価点	

＜結果②＞
次の理由により、貴社は最優秀提案者として特定されませんでした。

― 理由 ―

≪最優秀提案者として特定された者≫
商号又は名称：

順　位	
評価点	

≪貴社≫

順　位	
評価点	

なお、最優秀提案者として特定されなかった理由について説明を求めることができます。
この説明を求める場合は　　年　　月　　日までに下記担当部署へその旨を記載した書面を提出してください。

３．担当部署