

委任状

令和 年 月 日

南あわじ市長 様

※委任状は、委任者本人が記入してください。

【代理人】

住 所	
氏 名	

上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

※希望する手続きのすべてを☒又は、その他欄に記入してください

☐ 次の証明書の取得の件(必要な証明書を選択してください)

- | | |
|--|---|
| ☐ 戸籍 全部・個人事項証明 等 | ☐ 除籍・改製原戸籍 謄本・抄本 等 |
| ☐ 戸籍附票の写し(全部・一部) | ☐ 身分証明書 |
| ☐ 独身証明書(同じ戸籍に記載のある者、直系尊属、直系卑属のみ代理可) | |
| ☐ 住民票の写し(世帯全員・一部) | ☐ 住民票記載事項証明書 |
| ☐ 所得・課税証明書 | ☐ 納税証明書 |
| ☐ 固定資産評価証明書・評価通知書 | ☐ 評価通知 |
| ☐ 印鑑登録申請・印鑑等亡失届兼登録廃止申請・印鑑登録証引換交付申請 | |
| ☐ その他〔 〕 | |

【委任者】

住 所			
氏 名		生年 月日	年 月 日

※必要な方が委任者と異なる場合にご記入ください

住 所			
氏 名		生年 月日	年 月 日
委任者との続柄	配偶者 ・ 父母 ・ 子 ・ その他()		

※戸籍に関する証明書を請求する場合にご記入ください

本 籍	☐ 委任者の住所に同じ 南あわじ市 番地
筆 頭 者	☐ 委任者に同じ

※代筆される場合は裏面の申立書にご記入ください

全て記入している状態でお持ちください

申 立 書

申 立 人 (代 筆 者)	住 所	□南あわじ市
	氏 名	
理 由		
申 請 事 項	委任状	

委任者本人は書写不能のため申立人が別紙のとおり代筆作成しました。この代筆は本人の面前で本人の指示のもとに作成したものであり、本人の意思に基づくものに相違ありません。

この申請をすることにより貴職に対していっさいの迷惑をおかけしません。つきましては、届出・請求の受理方について、特段のご配慮のほどお願い申し上げます。

令和 年 月 日

上記申立人(代筆者)氏名 _____

兵庫県南あわじ市長様

※ 申立内容等について嘘や偽りが発覚した場合は、法律により罰せられる場合があります。