

受付 番号		郵便官署 消印年月日		通知書 発送年月日	
----------	--	---------------	--	--------------	--

## 固定資産評価審査申出書

地方税法第432条第1項の規定により審査の申出をします。

年 月 日

(あて先) 南あわじ市固定資産評価審査委員会

審査 申 出 人	住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	〒			
	ふりがな				電話番号
	氏名及び生年月日 （法人にあっては、名称及び代表者名）	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生			⑩
代 理 人	住所	〒			
	ふりがな				電話番号
	氏名				⑩
審査申出に関する事項		<input type="checkbox"/> 土地（別紙申出明細書（土地） 枚） <input type="checkbox"/> 家屋（別紙申出明細書（家屋） 枚） <input type="checkbox"/> 償却資産（別紙申出明細書（償却資産） 枚）			
口頭による意見陳述の希望について 希望する場合は、右欄に「口頭陳述希望」と記入して下さい。					
その他審査に関して必要な事項					

注1 該当する□には、✓印を記入して下さい。

2 この申出書には、審査の申出をする土地、家屋、又は償却資産の別に応じ、所定の申出明細書を添付して下さい。

# 審査申出書の記載の仕方

## 1 審査申出書の記載について

### (1) 「審査申出人」の欄

ア 審査申出をすることができるのは、審査申出物件に係る固定資産税の納税義務者です。

イ 審査申出人が個人である場合は、その方の住所、氏名、生年月日及び電話番号を記入し、押印して下さい。

ウ 審査申出人が法人である場合は、その法人の名称、代表者の氏名、主たる事務所（本社、本店等）の所在地及び電話番号を記入し、代表者印により押印して下さい。

なお、この場合には、必ず代表者の資格を証する書面を添付するとともに、「その他審査に関し必要な事項」の欄にその書面の名称を記入して下さい。

### (2) 「代理人」の欄

ア この審査申出を代理人により行う場合は、その代理人の住所、氏名及び電話番号を記入し、押印して下さい。

なお、この場合には、必ず代理人であることを証する書面を添付するとともに、「その他審査に関し必要な事項」の欄にその書面の名称を記入して下さい。

イ この欄を記入した場合でも、審査申出人の欄は必ず記入して下さい。

### (3) 「審査申出に関する事項」の欄

下記2により作成した申出明細書（土地）、申出明細書（家屋）、及び申出明細書（償却資産）の別に応じ、それぞれ該当する口に✓印をし、それぞれの申出明細書の枚数を記入して下さい。

### (4) 「口頭による意見陳述の希望について」の欄

口頭による意見陳述を希望する場合は、その旨を記入して下さい。

## 2 申出明細書の記載について

(1) 申出明細書には、土地、家屋、及び償却資産の3種類のものがありますので、審査申出をしようとする固定資産の別に応じて、それぞれ必要な事項を記載し、必ず審査申出書と併せて提出して下さい。

(2) これらの申出明細書の「申出物件」の欄には、審査申出をしようとする固定資産について、その課税台帳等に登録された事項に基づいて記入して下さい。

(3) 「申出の趣旨」の欄については、「台帳価格を△△△円に修正することを求める。」などと審査申出により求めようとする具体的な結論を記入し、「審査申出の理由」の欄については、趣旨の欄で記入した結論を妥当とする理由又は根拠を明確かつ具体的に記入して下さい。この欄で書ききれない場合は、別の用紙に記入し、審査申出書に添付して下さい。

(4) 審査申出の理由に関する証拠書類等がある場合は、その証拠書類等の提出をお願いします。なお、証拠書類等を提出する場合は、審査申出書の「その他審査に関し必要な事項」の欄にその証拠書類等の名称を記入して下さい。

## 3 提出先

(1) この審査申出書は、正副2通作成し、南あわじ市固定資産評価審査委員会に提出して下さい。

(2) この審査申出書の提出後、審査の決定までの間に、その記載事項に変更が生じた場合は、速やかにその変更事項を文書により届け出てください。

# 申 出 明 細 書 （ 土 地 ）

審査申出人の 氏名又は名称		受付番号		
申 出 物 件	南あわじ市 番			整 理 番 号
	地 目	地 積	m <sup>2</sup> 台帳価格	円
申 出 の 趣 旨	（「台帳価格を△△△円に修正することを求める。」などと、具体的に記入して下さい。）			
審 査 申 出 の 理 由				

注1 この申出明細書の記載に当たっては、審査申出書の裏面の「審査申出書の記載の仕方」をご覧ください。

2 記載事項が多く申出明細書に記載できない場合は、別紙に記載のうえ添付して下さい。

# 申 出 明 細 書 （ 家 屋 ）

審査申出人の 氏名又は名称		受付番号	
申 出 物 件	南あわじ市	番	番
	(家屋番号		)
種 類		台帳価格	円
申 出 の 趣 旨	(「台帳価格を△△△円に修正することを求める。」などと、具体的に記入して下さい。)		
審 査 申 出 の 理 由			

注1 この申出明細書の記載に当たっては、審査申出書の裏面の「審査申出書の記載の仕方」をご覧ください。

2 記載事項が多く申出明細書に記載できない場合は、別紙に記載のうえ添付して下さい。



受付番号	第	号	受付年月日	年	月	日
固定資産評価審査申出書記載事項変更届 ( )						
下記のとおり記載事項を変更します。						
年 月 日						
(あて先) 南あわじ市固定資産評価審査委員会						
審査 申出人	住所又は所在地					郵便番号
	氏名及び生年月日 又は名称	明・大・昭・平・西暦	年	月	日生	電話番号
<input type="checkbox"/> 代表者	住所					郵便番号
	氏名及び生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日生	電話番号
<input type="checkbox"/> 代理人	住所					郵便番号
	氏名及び生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日生	電話番号
土地、家屋、償却資産の別		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産				
審査申出年月日		年 月 日				
当初記載事項			同左に対する変更事項			

注1 該当する□には、✓印をして下さい。

2 本届は固定資産評価審査申出書ごとに正副各1通作成し、標題のカッコ内に正副の別を記入して下さい。

受付番号	第	号	受付年月日	年	月	日
<b>固定資産評価審査申出取下届</b>						
下記の物件に係る審査の申出を取り下げます。						
年 月 日						
(あて先) 南あわじ市固定資産評価審査委員会						
審査 申出人	住所又は所在地					郵便番号
	氏名及び生年月日 又は名称	明・大・昭・平・西暦	年	月	日生	電話番号
<input type="checkbox"/> 代表者	住所					郵便番号
	氏名及び生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日生	電話番号
<input type="checkbox"/> 総代 <input type="checkbox"/> 代理人	住所					郵便番号
	氏名及び生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日生	電話番号
資産の種類		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産				
審査申出年月日		年 月 日				
当初記載事項			同左に対する変更事項			

注1 該当する□には、✓印をして下さい。

2 本届は固定資産評価審査申出書ごとに正副各1通作成し、標題のカッコ内に正副の別を記入して下さい。