

## ○法人成りした際の添付書類について

入札参加資格者名簿に登載されている個人事業主が、代表となって法人を設立する場合（俗にいう法人成りを行う場合）、以下に定める書類を添付し、変更申請してください。

《共通》 ※証明書は法人名義のもの

- 変更届（南あわじ市様式）
- 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
- 使用印鑑届（南あわじ市様式）
- 未納のない証明書（国税・市税）  
※未納のない証明書は「その他」へ添付してください
- その他、既提出済みの書類で変更があるもの

《建設工事の場合》

- 技術者名簿（南あわじ市様式）  
南あわじ市内に本店又は委任を受けた支店等の営業所がある場合は、建設業許可申請書の「様式第八号」(1)または(2)専任技術者証明書、または「別紙四」専任技術者一覧表を添付すること
- 建設業許可関係書類
  1. あらかじめ国土交通大臣又は都道府県知事の認可を受けた場合
    - 承継区分に応じた認可通知書
  2. 被承継者の建設業許可の廃業届を提出し、承継者の建設業許可を新たに受けた場合
    - 承継者の建設業許可通知書
    - 被承継者の建設業許可の廃業届
      - ◇ 「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」については、結果が届き次第変更申請にて手続きすること

《測量・建設コンサルの場合》

（測量業務を希望するとき）

- 承継者の測量業者登録証明書

（設計・監理業務のうち建築工事（意匠・構造）を希望するとき）

- 承継者の建築士事務所登録証明書

《物品・役務等の場合》

（許可・認可が必要な業種を希望するとき）

- 承継者の許可・認可を証明する証明書

担 当：南あわじ市総務企画部 財務課 契約係  
電 話：0799-43-5210  
F A X：0799-43-5310