

# 紙入札する際のチェックシート

紙入札にて参加される方は、必ず以下のチェックシートを確認の上、入札書等を提出してください。

## 1 入札書

項 目	チェックポイント
様 式	<input type="checkbox"/> 所定様式の入札書を使用していますか。（市のホームページから入手できます。）
入札金額	<input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。 ※記載金額を訂正した場合は、訂正印があっても無効となります。
	<input type="checkbox"/> 記載金額は、税抜で記載しましたか？
	<input type="checkbox"/> 「¥」マーク又は「一金」を表示してありますか。
工事（業務）名等	<input type="checkbox"/> 入札公告（工事発注表）に記載された、「工事（業務）番号・工事（業務）名・工事（履行）場所」を記載していますか。 （誤字、脱字及び鉛筆書き等容易に修正できるものでの記載に注意）
日 付	<input type="checkbox"/> 入札公告等に記載された入札期間の期限日を記入してありますか。
入 札 者	<input type="checkbox"/> 入札者（営業所長等を含む）は、本市の入札参加資格を有していますか。
	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称及び代表者氏名が記載してありますか。
	<input type="checkbox"/> 入札者の押印をしていますか。 ※印鑑は、入札参加資格申請の際に届け出た印鑑（以下「届出印」という。）を使用してください。
宛 名	<input type="checkbox"/> 宛名は「南あわじ市長 ○○ ○○」と記載されていますか。

## 2 封筒

項 目	チェックポイント
封筒表面の記載	<input type="checkbox"/> 封筒の宛先は、以下のとおりとなっていますか。 〒656-0492 南あわじ市市善光寺2番地1 南あわじ市役所 総務企画部 財務課 契約係 宛
	<input type="checkbox"/> 「入札書等在中」と朱書きしてありますか。
封筒裏面の記載	<input type="checkbox"/> 「工事（業務）番号・工事（業務）名」が記載されていますか。
	<input type="checkbox"/> 「工事名」に間違いはありませんか。
	<input type="checkbox"/> 入札者の「住所、商号又は名称及び代表者氏名」を記載しましたか。

## 3 封入

項 目	チェックポイント
同封書類	<input type="checkbox"/> 入札書と内訳書を、別々の封筒に封入しましたか。（内訳書の提出が必要な場合）
封かん	<input type="checkbox"/> のり付けしていますか。（セロテープ等不可）
封印	<input type="checkbox"/> 封印は、届出印により押印してありますか。
複数入札	<input type="checkbox"/> 複数入札に参加する場合、1件ごとに入札書及び内訳書を封筒に封入しましたか。（1つの封筒に複数の入札書等を入れて提出しないでください）
その他	<input type="checkbox"/> 入札書、内訳書及び封筒記載の「工事（業務）番号、工事（業務）名」等は全て一致していますか。

## 4 郵送する場合

項 目	チェックポイント
郵便方法	<input type="checkbox"/> 簡易書留又は一般書留による郵送としていますか。
	<input type="checkbox"/> 郵便局の窓口へ提出しましたか。（ポストへ投函しないこと）

※チェックポイントが確認できたら、入札公告及び入札通知書に記載している入札期間に到達するよう、早めに提出してください。

※このチェックシートは、入札をされる方の確認用のものですので、封筒には同封しないでください。

※市役所の他の部署及び窓口へ提出された場合でも、入札期間内に財務課へ到達していない場合は、無効となりますので、なるべく財務課へ持参する事をお勧めします。