

依頼書の書き方

契約保証金返戻依頼書

金 _____ 円也

契約保証金額をご記入ください。
金額は契約金額の1/10以上です。なお、端数処理する場合は必ず切上げて記載してください。端数を切捨てますと不足が生じる恐れがありますのでご注意ください

1. 工事（業務）名 _____
2. 契約金額 _____ 円
3. 完了予定日 令和 年 月 日

工事（業務）名をご記入ください。

消費税込みでご記入ください。

工事（業務）の完了予定日をご記入ください。

上記契約保証金につきましては、事業完了後下記口座へお振込ください。

南あわじ市会計管理者 様

令和 年 月 日

この日付は契約時に記載願います。
(契約日を記入します)

住 所 _____
商号又は名称 _____
代表者氏名 _____

住所・氏名はゴム印の使用可です。代表者印の押印は不要です。

（発行責任者又は担当者）

氏 名 _____
連絡先 _____

発行責任者及び担当者の氏名、連絡先は、必ず、記載してください

金融機関名	本・支店名
銀行 信用金庫 信用組合 農協	支店（所）

口座振込にてご返金いたしますので、ご希望の振込口座をご記入ください。

種類	口座番号	フリガナ
		口座名義
普通 当座 その他 ()		

預り証明書

契約時に領収書をご提出いただきますが、代わりに預り証明書を発行いたします。預り証明書は、返金まで大切に保管してください。

(領収書原本添付)

上記の契約保証金領収書につきましては、南あわじ市会計課にてお預かりした事を証明します。

なお、この証明書の効力は、契約保証金の返戻をもって消滅いたします。

令和 年 月 日

南あわじ市会計管理者 印