令和〇〇年〇〇月〇〇日

同等品確認願　兼　同等品確認書（記入例）

（あて先）
南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

住　　所　　南あわじ市〇〇〇〇番地
商号又は名称　　㈱南あわじ市
代表者氏名　　日　本　太　郎
担当者名　　日　本　次　郎
電話番号　　〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
Ｆａｘ番号　　〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公告（指名通知）のありました入札案件について、次のとおり同等品の確認をお願いします。
なお、同等品に関する資料としてカタログ又は仕様書等の書類を添付します。

番　　号	〇〇第〇〇号	件　名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇購入

品　　名	例　示　品 メーカー・品番・規格等	同　等　品　候　補 メーカー・品番・規格等	確　認
〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	△△△△△△△△ △△△△△△△△	可
〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	◇◇◇◇◇◇◇ ◇◇◇◇◇◇◇	否

※　「同等品可」とされた物品について同等品を選定し入札する場合は、必ずこの確認書により事前確認を受けてください。
※　仕様書等に例示品を示していない場合は、担当者への確認を必須としますので、ご注意ください。
※　「品名」「例示品」欄には、入札仕様書等で示された品名・メーカー・品番・規格等を記入してください（例示品を示していない場合は、「例示品」欄は記入不要）。
※　「同等品候補」欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品のメーカー・品番・規格等を記入してください（同等品候補が複数あっても構いません。）。
※　「確認」欄は、審査の結果同等品と認定の場合は「可」を、不認定であれば「否」とを記入して返送（FAX送信）します。

南あわじ市記入欄
担当課等名＿＿＿＿＿＿＿＿
担当者名＿＿＿＿＿＿＿＿
電話番号　0799－　　－