

南あわじ市 平成 22 年度 事務事業評価シート 新規 継続

(事務・繰出金 組織運営 管理用)

Ⅰ 基本事項

整理番号 197

| | | | | |
|-------------------|---|---------------------|-------------------|----------|
| 事業名 | 徴税事務 | 予算科目 | 会計 | 一般会計・1 |
| 担当部課名 | 市民生活部 収税課 | | 款 | 総務費・2款 |
| 電話 | 0799 - 43 - 5034 | | 項 | 徴税費・2項 |
| 事業分類 | <input checked="" type="checkbox"/> 義務的(法定)事務 <input type="checkbox"/> 任意的(自治)事務 | 法的根拠 (法令、条例、要綱等) | 目 | 賦課徴収費・2目 |
| 南あわじ市総合計画 施策体系 | | まちづくりの柱 | 国税徴収法、地方税法、市税条例 等 | |
| | | まちづくりの目標 | | |
| | | 施策目標 | | |
| 該当する事業について「 」を選択 | | 事務繰出 | 組織運営 | 管理 |

Ⅱ Plan (計画・事務内容)

| | | | |
|------------|--|---|--------------------|
| 事務又は管理の内容 | 目的 | 対象(誰を・どのような状況の人を) 市税等納税義務者、介護保険(普通徴収者)、後期高齢者医療保険(普通徴収者) | 対象件数(件) 112,300 |
| | 意図(どのような状態になってもらいたいのか、事業を実施する「本来の目的」を記入) | 市税等を納付いただくための口座振替依頼書や送付用封筒の印刷製本費、口座振替手数料等円滑な納税を推進するための必要な事務経費 | |
| | 実施内容 | (何をどのような手段・内容・手順により目的を達成させるのか) 徴収事務を行うために必要な印刷製本(市税納付書発送用封筒、口座振替依頼書、市税納付書等)、市税等を口座振替で納付いただく場合の金融機関への振替手数料等 | |
| 事務又は管理の内容 | (具体的に実施した事務又は管理の内容など) 印刷製本費 封筒印刷(市税納付書等発送用、返信用)82,000通、納付書印刷15,000枚、口座振替依頼書印刷5,000部、OCR納付書・督促状62,000セット 金融機関口座振替依頼件数(市税分122,300件等) | | |
| 合併協議事務調整内容 | (合併前における事業実施団体と合併時における事務調整経緯) | | |
| | <input type="checkbox"/> 旧緑町 <input type="checkbox"/> 旧西淡町 <input type="checkbox"/> 旧三原町 <input type="checkbox"/> 旧南淡町 <input type="checkbox"/> 旧広域事務組合 <input checked="" type="checkbox"/> 新市から | | |

Ⅲ Do (活動内容、投入資源・コスト)

| | | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 |
|-----------------|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 資源配分 (インプット) | 直接事業費 (千円) | 10,525 | 8,793 | 3,546 | 4,174 | 4,287 |
| | 旅費 | 39 | 52 | 43 | 81 | 82 |
| | 需用費(消耗品費・印刷製本費) | 7,297 | 6,684 | 1,417 | 1,645 | 1,604 |
| | 役務費(口座振替手数料等) | 2,948 | 2,040 | 2,086 | 2,358 | 2,571 |
| | 使用料及び賃借料 | 241 | 17 | | 90 | 30 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 財源 (千円) | | | | | |
| | 国 | | | | | |
| | 県 | | | | | |
| | 起債 | | | | | |
| | その他 | 1,816 | 1,888 | 1,772 | 1,404 | 1,404 |
| | 一般財源[A] | 8,709 | 6,905 | 1,774 | 2,770 | 2,883 |
| | 人件費(正規職員)[B] (千円) | 602 | 558 | 564 | 548 | 548 |
| | 平均人件費(1日当り) | 30.1 | 27.9 | 28.2 | 27.4 | 27.4 |
| | 事業量1(事業に要した日数) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | 事業量2(事業に要した人数) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 年間経費([A]+[B]) | 9,311 | 7,463 | 2,338 | 3,318 | 3,431 |
| | 「目的」対象件数1件当り経費 (円) | 82.9 | 66.5 | 20.8 | 29.5 | 30.6 |
| 経費に関する 補足説明 | 平成21年度まで決算額。平成22年度以降当初予算額。 | | | | | |

Ⅳ Check (事業の自己評価・一次評価、コスト分析)

| | | 単位 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 |
|----------|--|----|--------|--------|--------|--------|--|
| 事務又は管理経費 | 直接事業費対前年度増減率 | % | - | 16.5 | 59.7 | 17.7 | 2.7 |
| | (事務又は管理経費に係る問題点・課題等) 経費削減に努めている。経費の多くを占める印刷製本費についても少額であっても各社見積依頼し購入している現状である。 | | | | | | 自己 点 評 価 (5) |
| | | | | | | | 4 |
| 人件費 | 人件費対前年度増減率 | % | - | 107.9 | 98.9 | 102.9 | 100 |
| | (人件費に係る問題点・課題等) 妥当であると思われる。 | | | | | | 自己 点 評 価 (5) |
| | | | | | | | 4 |
| 総合評価 | 自己評価をふまえた現状分析 経費削減に努めてきた状況より、経費の多くを占めている印刷製本費、口座振替手数料についてはこれ以上の削減は難しいと思われる。 | | | | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">評価グラフ</p> <p style="text-align: center;">直接事務費 人件費</p> </div> |
| | | | | | | | |

V Action&Plan (改善の内容)

| | 平成23年度にできる改善・改革 | 平成24年度以降にできる中期的な改善・改革 |
|-------------------------|--|---|
| 今後の方向性とその理由 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 予算削減 <input checked="" type="checkbox"/> 業務改善 <input type="checkbox"/> 人員配置の見直し | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 予算削減 <input type="checkbox"/> 業務改善 <input type="checkbox"/> 人員配置の見直し |
| | 消耗品費の経費削減に努める。印刷製本費については、今後も見積り依頼で購入するが、できる限り発注数等を考慮し経費削減に努める。 | 同左。 |
| 具体的な改善方法 (現状維持以外の場合) | 事務又は管理経費に関すること | 事務又は管理経費に関すること |
| | 人件費に関すること | 人件費に関すること |
| | | |