

物品役務・様式 電算入力票

電算入力票（物品の納入・製造、役務提供等）

※該当する箇所の太線枠内のみ記入してください。

書類作成の基準日は、申請書提出日現在になります。

申請の担当者が提出前に、必ず確認してください。

本社	フリガナ	ミナミアワジシ		
	商号又は名称	(株)南あわじ市		
	代表者役職	代表取締役		
	代表者氏名	日本 一郎		
	所在地	〒656-0492		
		兵庫県南あわじ市市善光寺2番地1		
	電話番号	0799-43-5001		
FAX番号	0799-43-5101			
委任を受けた支店等	フリガナ	ミナミアワジシ ナندانシテン		
	商号又は名称	(株)南あわじ市 南淡支店		
	代表者役職	支店長		
	代表者氏名	兵庫 太郎		
	所在地	〒656-0501		
		兵庫県南あわじ市福良甲512番地		
	電話番号	0799-50-3034		
FAX番号	0799-50-3054			
資本金	10,000千円	売上高合計	200,000千円	
営業年数	7年			
常勤職員の総数(1)+(2)	技術職員数(1)	その他の常用職員数(2)		
100人	20人	80人		
申請の担当者	南 淡史			
電話番号	0799-43-5001	FAX番号	0799-43-5101	
Eメール	awaji_minami@minamiawajisi.co.jp			

直近1年度分を記載してください。

この用紙は、フラットファイルに綴じ、
提出書類一式の上に綴じてください。

(市確認欄)

確認印	電算入力

受付日		
添付書類	【〇印確認】 業者確認欄	市確認欄
申請書★	資格審査	○
★	会社概要	○
★	希望業種	○
★	納入経歴	○
市税	国税	○
財務諸表		○
又は住民票	登記簿謄本	○
印鑑証明書		○
★	印鑑届	○
★	委任状	○
等調書★	市内支店	○
調書★	関連企業	○

★市指定様式による

一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書
（物品の納入・製造、役務提供等）

南あわじ市長 守 本 憲 弘 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和〇・〇・〇年度において、南あわじ市で行われる物品の納入・製造、役務提供等に
係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

申請者は本社・本店になります。

申請者（本社・本店）

フリガナ	ミナミアワジ
商号又は名称	(株)南あわじ市
所在地	(〒 656 - 0472) 兵庫県南あわじ市市善光寺18番地27
フリガナ	ニホン イチロウ
代表者	役職 代表取締役 氏名 日本 一郎
電話番号	(0799) 43 - 5001
FAX番号	(0799) 43 - 5101
Eメール	〇〇〇〇〇@minamiawajisi.co.jp

物品役務・様式1 (2/2)

希望する業種 (品目コード、営業・取扱品目等は「営業品目一覧表」を参照して記載のこと)

品目コード	営業・取扱品目等	事業内容又は取扱メーカー
0201	文具・事務用品	文具一般 (メーカー名)
0704	リハビリ介護用品	介護用おむつ等
3303	意識調査	アンケート等の調査
1503	電力	電気
3305	漏水調査	漏水調査
3416	運送	貨物運送、引越、宅配
3417	旅客運送	バス、自動車等による旅客運送
3418	登記手続等	登記手続き
3419	土地家屋調査	土地家屋調査

※下記、業種については、新設若しくは他業種より移設した業種です。ご注意ください。

※記入欄が不足する場合は別様式で提出してください。

保有する許可等があれば、下記該当箇所に記載してください。

1. 保有する許可、認可、登録、免許及び主たる特許等

許可	種類	
	根拠法令等 〇〇法第〇〇条	所管官公署 〇〇県
認可	種類	
	根拠法令等 〇〇法第〇〇条	所管官公署 〇〇県
登録	種類	
	根拠法令等 〇〇法第〇〇条	所管官公署 〇〇市
免許	種類	
	根拠法令等 〇〇法第〇〇条	所管官公署 〇〇県
特許等	種類	
	根拠法令等 〇〇法第〇〇条	所管官公署 〇〇県

2. 会社の沿革・概要

※業務の内容を箇条書きで具体的に記載してください。
 ※上記内容が分かるパンフレット等があれば、この様式には「別添のとおり」と記載し、パンフレット等の提出でも可能です。
 ※ISO9000 又は 14000 シリーズを取得している場合は記載してください。

- ・ 事業内容、得意分野、会社の特色などを記載してください。
- ・ 会社の沿革について、記載してください。
- ・ 南あわじ市内に委任を受けた支店・営業所等がある場合は、南あわじ市内に支店を設けた時期を必ず記載してください。

業 種 別 納 入 経 歴 書

(業種名 文具・事務用品)

発注者	元請 ・ 下請	納品品目 (業務場所)	都道府県名	契約金額 (千円)	契約期間 着手日 完了日 (予定日)
南あわじ市	元請	筆記用具	兵庫県	200	HO. 4. 1 HO. 3. 31

業種 (物品役務・様式1 (2/2) の品目コード) ごとに作成してください。

本様式と同じ項目が記載されている他の資料の添付も可。その場合は、「別添のとおり」と記載し、資料を添付してください。また、納入経歴が多数の場合は、主な実績を記載してください。

- 1 本書は、業種 (物品役務・様式1 (2/2) の品目コード) ごとに作成してください。
- 2 概ね2年前までの実績を記載してください。
- 3 契約金額は、消費税込みで記載してください。
- 4 主として、県・市等公共機関の納入経歴を記載してください。
- 5 公共機関の納入実績がない場合は、民間の納入経歴を記載してください。その場合、個別の発注者名までは不要です。例：「民間」と記載してもらって結構です。

業 種 別 納 入 経 歴 書

(業種名 リハビリ介護用品)

発注者	記 請 書 情	納品品目 (業務場所)	都道府県名	契約金額 (千円)	契約期間 着手日 完了日 (予定日)
		新規事業に付き実績なし			

業種（物品役務・様式1 (2/2)の品目コード）ごとに作成してください。

- 1 本書は、業種（物品役務・様式1 (2/2)の品目コード）ごとに作成してください。
- 2 概ね2年前までの実績を記載してください。
- 3 契約金額は、消費税込みで記載してください。
- 4 主として、県・市等公共機関の納入経歴を記載してください。
- 5 公共機関の納入実績がない場合は、民間の納入経歴を記載してください。その場合、個別の発注者名までは不要です。
例：「民間」と記載してもらって結構です。

業種別納入経歴書

(業種名 意識調査)

発注者	元請 ・ 下請	納品品目 (業務場所)	都道府県名	契約金額 (千円)	契約期間 着手日 完了日 (予定日)
民間	下請	商品の満足度調査	兵庫県	500	HO. 4. 10 HO. 1. 31
民間	下請	若者の意識調査	東京都	300	HO. 12. 20 HO. 3. 14 (予定)

業種 (物品役務・様式1 (2/2)の品目コード)ごとに作成してください。

- 1 本書は、業種 (物品役務・様式1 (2/2)の品目コード) ごとに作成してください。
- 2 概ね2年前までの実績を記載してください。
- 3 契約金額は、消費税込みで記載してください。
- 4 主として、県・市等公共機関の納入経歴を記載してください。
- 5 公共機関の納入実績がない場合は、民間の納入経歴を記載してください。その場合、個別の発注者名までは不要です。
例：「民間」と記載してもらって結構です。