物品役務・様式　電算入力票

電算入力票（物品の納入・製造、役務提供等）

※該当する箇所の太線枠内のみ記入してください。

本社	フリガナ	
	商号又は名称	
	代表者役職	
	代表者氏名	
	所在地	〒
	電話番号	
	FAX 番号	
委任を受けた支店等	フリガナ	
	商号又は名称	
	代表者役職	
	代表者氏名	
	所在地	〒
	電話番号	
	FAX 番号	

資本金	千円	売上高合計	千円
営業年数	年		

常勤職員の総数（１）＋（２）	技術職員数（１）	その他の常用職員数（２）
人	人	人

申請の担当者			
電話番号		FAX番号	
E メール			

受付日
・　・
受付番号

添付書類	業者確認欄【○印確認】	市確認欄
申請書★ 資格審査		
★ 会社概要		
★ 希望業種		
★ 納入経歴		
市税・国税		
財務諸表		
又は住民票 登記簿謄本		
印鑑証明書		
★ 印鑑届		
★ 委任状		
等調書★ 市内支店		
調書★ 関連企業		

★市指定様式による

この用紙は、フラットファイルに綴じ、

提出書類一式の上に綴じてください。

（市確認欄）

確認印	電算入力

一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書
（物品の納入・製造、役務提供等）

南あわじ市長　守　本　憲　弘　様

令和　　年　　月　　日

令和２・３・４年度において、南あわじ市で行われる物品の納入・製造、役務提供等に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

申請者（本社・本店）

フ リ ガ ナ	
商号又は名称	
所　在　地	（〒　　－　　）
フ リ ガ ナ	
代　表　者	役職　　氏名
電 話 番 号	（　　）　　－
ＦＡＸ 番 号	（　　）　　－
Ｅ メ ー ル	

有効期限　令和２・３・４年度（令和５年３月３１日まで）

希望する業種（品目コード、営業・取扱品目等は「営業品目一覧表」を参照して記載のこと）

品目コード	営業・取扱品目等	事業内容又は取扱メーカー

※記入欄が不足する場合は別様式で提出してください。

１．保有する許可、認可、登録、免許及び主たる特許等

許可	種類	
	根拠法令等	所管官公署
認可	種類	
	根拠法令等	所管官公署
登録	種類	
	根拠法令等	所管官公署
免許	種類	
	根拠法令等	所管官公署
特許等	種類	
	根拠法令等	所管官公署

２．会社の沿革・概要

※業務の内容を箇条書きで具体的に記載してください。
※上記内容が分かるパンフレット等があれば、この様式には**「別添のとおり」と記載**し、パンフレット等の提出でも可能です。
※ISO9000 又は 14000 シリーズを取得している場合は記載してください。

３．主たる仕入先（販売業者のみ記載）

代理・特約	名称	所在地（市区町村）	品目	備考

※代理店、特約店契約のあるときは、代、特を付してください。

４．主たる製造品目（製造業者のみ記載）

品目	内容	備考

物品役務・様式３

業　種　別　納　入　経　歴　書

（業種名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

発　注　者	元請 ・ 下請	納品品目（業務場所）	都道府県名	契約金額 （千円）	契約期間 着手日 完了日（予定日）

1　本書は、業種（物品役務・様式１(2/2)の品目コード）ごとに作成してください。

2　概ね２年前までの実績を記載してください。

3　契約金額は、消費税込みで記載してください。

4　主として、県・市等公共機関の納入経歴を記載してください。

5　公共機関の納入実績がない場合は、民間の納入経歴を記載してください。その場合、個別の発注者名までは不要です。
例：「民間」と記載してもらって結構です。