

## 南あわじ市職員措置請求書 （記載要領）

南あわじ市長（委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求書の要旨

### 1 請求の要旨

- (1) 誰が、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているのか、又は行うことを予測されるのか。  
（\*怠る事実は、行うことを予測される場合は対象外）
- (2) その「財務会計上の行為又は怠る事実」は、どのような理由で違法又は不当なのか。
- (3) その結果、南あわじ市にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。
- (4) 上記(1)(2)で特定した違法又は不当な「財務会計上の行為又は怠る事実」について、どのような措置を請求するのか。
- (5) 財務会計上の行為から1年経過後に請求する場合は、その正当な理由。

について記載してください。

### 2 請求者

住 所 南あわじ市

氏 名 （※自署）

上記、地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明を添え必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

南あわじ市監査委員 あて

備考 氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。

注）施行規則の様式は縦書きですが、横書きにしています。