

記載例です。許可の内容は許可書をご参照ください。
写真の添付も忘れずをお願いします。(最下の記載参照)

様式第 11 号 (一般)

●メール・FAX 等での提出が可能です。
(FAX の場合、写真については別途メール等をご利用ください。)
FAX 0799-43-5336
メール nougyou_iinkai@city.minamiawaji.hyogo.jp
提出先
南あわじ市農業委員会事務局
656-0492 南あわじ市市善光寺 22 番地 1
(南あわじ市役所 本館 2 階)

況 **完了** 報告書

年 月 日

事業者 住所 □□□ △△ ○○番地

氏名 ○○ ××

自署・押印ともに不要です。
(記名のみ)

農地転用許可に係る工事の進捗状況(完了)を次のとおり報告します。

(許可の内容)

1 許可年月日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日			
2 許可指令番号	兵庫県指令淡路(洲農)(◇)の第◇◇号			
3 転用目的	□□□□			
4 土地の所在地	南あわじ市			面積
	○○○○字○○	△△番	外△筆	田 畑 その他 計
	△△㎡	㎡	㎡	㎡△△㎡
	内△△㎡			内△△㎡
5 権利の種類 (該当番号に○)	1 所有権	2 地上権	3 賃借権	4 使用貸借権 5 その他

(現況)

確認した日 (写真撮影日等)

1 工事の進捗状況 (令和○年 ○月 ×日現在)

永久転用の場合	出来高	完了の時期	備考
土地造成等	100 %	令和○年○月×日	
建物等建設工事	100 %	令和○年○月×日	

不明確なら「○月頃」でも可

2 工事遅延理由 (遅延している場合のみ記入)

例)・天候不良(資材不足、請負業者の都合等)により、工事が遅れている。○月頃完了予定。
・申請者(家族)急病のため、着工を見合わせている。○月頃着工予定
[事業を中断する場合には、「許可の取消願」(様式は事務局)等の提出をお願いします。]
[事業内容、事業者等を変更する場合は事務局にご相談ください。]

3 問い合わせ先

(TEL △△△△-××-○○○○) (担当者名 ○○ ○○)

(記入上の注意)

完了するまで継続して報告すること

- ① 正本 1 部を土地の所在地を所管する農業委員会経由で許可権者(知事)に提出すること。
- ② 許可に係る工事が進行中の場合は、当該報告書により本件許可の日から **3ヶ月後及びその 1年ごと**に進捗状況を報告すること
- ③ 工事の進捗(一時転用の場合は、農地への復元も含む)が遅延している場合は、遅延理由を記述するとともに、今後の工事実施計画書を別紙で添付すること
- ④ 工事状況の概要が判明する **写真**を添付すること
- ⑤ 農地復元が完了した場合、報告書に許可書を添えて提出すること(一時転用のみ)

・郵送/持参の場合の写真は、印刷(プリンター等の出力)で構いません。
・携帯等で撮影して、メール送信でも構いません。
(メールアドレス) nougyou_iinkai@city.minamiawaji.hyogo.jp

記載例作成
R02.10.22