

記載例です。許可の内容は許可書をご参照ください。
写真の添付も忘れずをお願いします。(最下の記載参照)

様式第 11 号 (一般)

●メール・FAX 等での提出が可能です。
(FAX の場合、写真については別途メール等をご利用
ください。)
FAX 0799-43-5336
メール nougyou_iinkai@city.minamiawaji.hyogo.jp
提出先
南あわじ市農業委員会事務局
656-0492 南あわじ市市善光寺 22 番地 1
(南あわじ市役所 本館 2 階)

況 **完了** 報告書

年 月 日

事業者 住所 □□□ △△ ○○番地

氏名 ○○ ××

自署・押印ともに不要です。
(記名のみ)

農地転用許可に係る工事の進捗状況(完了)を次のとおり報告します。

(許可の内容)

| | | | | |
|-----------------------------|---------------------|---|-----|--------------|
| 1 許可年月日 | 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 | | | |
| 2 許可指令番号 | 兵庫県指令淡路(洲農)(◇)の第◇◇号 | | | |
| 3 転用目的 | □□□□ | | | |
| 4 土地の所在地 | 面積 | | | |
| 南あわじ市 ○○○○字○○ △△番 外△筆 | 田 | 畑 | その他 | 計 |
| | △△㎡ 内△△㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡△△㎡ 内△△㎡ |

(現況)

確認した日 (写真撮影日等)

(令和○年 ○月 ×日現在)

1 工事の進捗状況

| 永久転用の場合 | 出来高 | 完了の時期 | 備考 |
|---------|-------|----------|----|
| 土地造成等 | 100 % | 令和○年○月×日 | |
| 建物等建設工事 | 100 % | 令和○年○月×日 | |

不明確なら「○月頃」でも可

2 工事遅延理由 (遅延している場合のみ記入)

例)・天候不良(資材不足、請負業者の都合等)により、工事が遅れている。○月頃完了予定。
・申請者(家族)急病のため、着工を見合わせている。○月頃着工予定
[事業を中断する場合には、「許可の取消願」(様式は事務局)等の提出をお願いします。]
[事業内容、事業者等を変更する場合は事務局にご相談ください。]

3 問い合わせ先

(TEL △△△△-××-○○○○) (担当者名 ○○ ○○)

(記入上の注意)

完了するまで継続して報告すること

- ① 正本1部を土地の所在地を所管する農業委員会経由で許可権者(知事)に提出すること。
- ② 許可に係る工事が進行中の場合は、当該報告書により本件許可の日から3ヶ月後及びその1年ごとに進捗状況を報告すること
- ③ 工事の進捗(一時転用の場合は、農地への復元も含む)が遅延している場合は、遅延理由を記述するとともに、今後の工事実施計画書を別紙で添付すること
- ④ 工事状況の概要が判明する写真を添付すること
- ⑤ 農地復元が完了した場合、当該報告書に許可書を添えて提出すること(一時転用のみ)

・郵送/持参の場合の写真は、印刷(プリンター等の出力)で構いません。
・携帯等で撮影して、メール送信でも構いません。
(メールアドレス) nougyou_iinkai@city.minamiawaji.hyogo.jp

記載例作成
R02.10.22