

番号 ○○ 第 ○○ 号

入札辞退届

入札通知書によりご記入下さい。

委託業務の名称 ○○○○業務

上記の入札について、下記理由により辞退します。

辞退する理由 ※該当する項目の番号に○印を付けてください。3, 4番については、期間も記入願います。	<ul style="list-style-type: none">1 指定された契約期間内に完了することが困難なため2 業務内容・仕様が自社の取扱い分野でないため③ 手持ちの業務が多く、さらに受注することが困難なため (向こう 3 ヶ月程度)4 技術者・作業員等の確保が困難なため (向こう 月程度)5 履行するための技術・機器が無く、履行が困難なため⑥ その他 (例)<ul style="list-style-type: none">・他の業務を履行中で、それが完了しないと対応できないため・積算の結果、採算が合わないため・技術的に自社での履行が困難なため・現在、休業中のため・都合で、入札会場に行くことができないため
---	---

(注意)

1. この届は、入札執行日の前日までに財務課に直接持参するか、または郵送(入札執行日の前日までに必着)してください。
2. 緊急の場合は、先にファクシミリでお送りいただき、原本は後日持参または郵送してください。
(財務課FAX 0799-43-5310)
3. 辞退理由は、以降の類似案件の参考といたします。
4. 入札を辞退したことを理由に、不利益な取扱いを受けることはありません。

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 ← 提出日

南あわじ市長 守本 憲弘 様

住 所 ○○○○

商号又は名称 ○○○○

代表者氏名 日本 一郎

