

記入例

番号 〇〇 第 〇〇 号

入札通知書の I 入札に付する事項によりご記入下さい。

業務委託入札書

委託業務の名称 〇〇〇〇業務
履行場所 南あわじ市〇〇
入札金額 ￥金額をご記入下さい。

第1回入札で落札されなかった場合、第2回入札にすぐに移行します。入札書は1件につき2枚必要です。書き間違いも想定に入れ、余分にご用意下さい。

上記の業務委託については、南あわじ市契約規則は勿論、契約条項その他関係書類及び現場等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ← 入札日

南あわじ市長 守本 憲弘 様

住所 〇〇〇〇

商号又は名称 〇〇〇〇

代表者氏名 日本 一郎

登録番号

登録年月日

上記代理人

兵庫 太郎

使用印鑑届の印



※代理人が入札会場に来る場合(委任状が必要)、手書きで「上記代理人 〇〇 〇〇」と記載し押印する。この時の押印は提出した委任状の代理人印を押印。この場合、代表者の押印は不要。