

様式第2号（第7条関係）

（表）
実施計画書

1 申請者

| | | |
|--------------|---------|-------|
| (1) 氏名又は法人名等 | | |
| (2) 住所 | | |
| (3) 事務担当者 | 部署名 | 担当者名 |
| (4) 連絡先 | 電話 | F A X |
| | メールアドレス | |

2 入居建物の概要

| | | |
|---------------------------|--|----------------|
| (1) 所在地 | | |
| (2) 建築時期 | 年 月 | |
| (3) 空き期間 | 年 月 日～年 月 日（年月） | |
| (4) 所有関係 | <input type="checkbox"/> 所有（ <input type="checkbox"/> 取得済（取得時期：年 月） <input type="checkbox"/> 取得予定（取得予定時期：年 月）） | |
| | <input type="checkbox"/> 賃借（ <input type="checkbox"/> 賃借済（賃借時期：年 月） <input type="checkbox"/> 賃借予定（賃借予定時期：年 月）） | |
| | <input type="checkbox"/> 使用賃借（借主） <input type="checkbox"/> その他（ ） | |
| | （所有者） 氏名 申請者との関係 住所 | |
| (5) 改修内容 （簡潔に記載してください） | | |
| (6) 事業内容 | | |
| | 人員構成 | 人（うち従業員 人） |
| (7) 入居の概要 | 使用面積 | m ² |
| (8) 改修工事着手時期 | 年 月頃 | |
| (9) 改修工事完了時期 | 年 月頃 | |
| (10) 事業開始時期 | 年 月頃 | |

(裏)

3 補助金交付申請の概要

| | |
|--------------------------------------|--|
| (1) 改修費 | 円(ア) = (イ) - (ウ) - (エ) ※400万円を超えるときは、400万円 |
| ①全体工事費 | 円(イ) |
| ②本事業以外の補助制度の活用 ※市と共同実施する県の補助制度を除く | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 事業名 <input type="checkbox"/> 国制度 <input type="checkbox"/> 県制度 <input type="checkbox"/> 市町制度 <input type="checkbox"/> その他 補助対象経費 円(ウ) 補助率(限度額) <input type="checkbox"/> % (円) <input type="checkbox"/> 定額 補助金額 円 |
| ③本事業の補助対象外経費 | 円(エ) |
| (2) 改修費補助額の計算 | 円(オ) = (ア) ÷ 4 (1,000円未満切捨て) |
| | 円(カ) ※常用雇用者数が6人以上 200万円 常用雇用者数が3人以上 100万円 |
| (3) 交付申請額 | 円(オ) 又は (カ) のいずれか低い額 |

注意 対象外経費とは、建物と一体化していない設備機器費又は照明器具費、外構工事費、電気・ガス・上下水道又は浄化槽に係る申請手続き又は検査に要する費用等をいう。