

南あわじ市定住促進空き家活用支援事業補助金 交付申請手続きの流れ

申請者	南あわじ市(ふるさと創生課)	時期等	<input checked="" type="checkbox"/>	必要書類
<p>・交付申請書 (様式第1号) ※工事着手前</p> <p>提出</p> <p>受付</p> <p>審査</p> <p>郵送</p> <p>受領</p> <p>・交付決定通知書 (規則様式第2号)</p>	<p>工事着手前に交付申請を提出してください。</p> <p>住民票を異動する前に申請してください。</p>	<input type="checkbox"/> ・交付申請書(様式第1号) <input type="checkbox"/> (1) 空き家に係る売買又は賃貸借契約書の写し(契約後1年以内の申請) <input type="checkbox"/> (2) 承諾書(様式第2号)(賃貸借契約の場合に限る。) <input type="checkbox"/> (3) 事業計画書(様式第3号) <input type="checkbox"/> (4) 収支予算書(様式第4号) <input type="checkbox"/> (5) 見積書の写し <input type="checkbox"/> (6) 空き家の位置図及び平面図 <input type="checkbox"/> (7) 現況写真 <input type="checkbox"/> (8) 戸籍附票の写し(引っ越しに係る補助金を申請する場合に限る。) <input type="checkbox"/> (9) 市税を滞納していないことが確認できる書類 <input type="checkbox"/> (10) その他()		
<p>工事着手</p> <p>【変更・中止又は廃止する場合のみ】</p> <p>・補助事業等内容変更等承認申請書 (規則様式第3号)</p> <p>提出</p> <p>受付</p> <p>審査</p> <p>郵送</p> <p>受領</p> <p>・補助事業等内容変更等承認決定通知書 (規則様式第4号)</p>	<p>交付決定通知書を受領した後に、工事着手してください。</p>	<p>変更する内容に応じて、必要書類を提出してください。 例：金額が増額する、改修箇所が変わるなど</p>		
<p>工事完成</p> <p>・実績報告書 (様式第3号) ※工事完了後</p> <p>提出</p> <p>受付</p> <p>審査</p> <p>郵送</p> <p>受領</p> <p>・確定通知書 (規則様式第6号)</p>	<p>工事完了後は、実績報告書を提出してください。</p> <p>実績報告は、完了後30日以内、又は補助を受ける当該年度の3月末までのいずれかの早い日までに提出してください。</p> <p>必要に応じて、現場検査を行います。</p>	<input type="checkbox"/> ・実績報告書(様式第5号) <input type="checkbox"/> (1) 事業実績書(様式第6条) <input type="checkbox"/> (2) 収支決算書(様式第7号) <input type="checkbox"/> (3) 領収書の写し <input type="checkbox"/> (4) 改修工事等の契約書の写し <input type="checkbox"/> (5) 完了写真 <input type="checkbox"/> (6) 空き家の登記事項証明書(売買契約の場合に限る。) <input type="checkbox"/> (7) 空き家の所在地に転居又は転入した後の住民票の写し <input type="checkbox"/> (8) その他()		
<p>請求書 (様式第6号)</p> <p>提出</p> <p>受付</p> <p>郵送</p> <p>補助金の受領</p> <p>補助金の交付</p>	<p>確定通知の受領後に、請求書を提出してください。</p>			