

南あわじ市マイホーム取得事業補助金交付申請手続きの流れ

申請者	南あわじ市(ふるさと創生課)	時期	必要書類
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">事前相談 (事前相談シート)</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> → 随時 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">相談</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> • 交付申請、実績報告時期の周知 • 必要書類の説明 など </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">随時</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">相談</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> • 交付申請、実績報告時期の周知 • 必要書類の説明 など </div>	<p>通年(対象期間中)</p>	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>【対象者】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 平成28年4月1日以降に転入(3年以上市外) • 平成28年4月1日以降、転入日から1年以内に住宅の工事請負契約又は売買契約を締結 • 平成28年4月1日から平成32年3月31日までに新築又は購入した住宅の登記完了 </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">交付申請書 (様式第1号) ※転入、契約後</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> → 提出 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受付</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">審査</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> ← 郵送 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受領</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">交付決定通知書</div> <p>▲変更があるときは、内容変更等承認申請書を提出</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受付</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">審査</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> ← 郵送 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受領</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">交付決定通知書</div> <p>▲変更があるときは、内容変更等承認申請書を提出</p>	<p>登記完了前に必ず交付申請をすること。</p> <p>▲登記完了年度が変更になるときはほか、変更があれば市に相談のこと。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 戸籍附票等 • 工事請負契約書又は売買契約書の写し • 住宅取得代金の内訳書 <p>▲交付決定後に変更がある場合は、「内容変更等承認申請書」を市に提出すること。</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">実績報告書 (様式第2号) ※所有権登記完了後</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> → 提出 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受付</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">審査</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> ← 郵送 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受領</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">確定通知書</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受付</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">審査</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> ← 郵送 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受領</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">確定通知書</div>	<p>所有権登記が完了した日から1か月以内に実績報告をする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 住宅の登記事項証明書 • 建物の平面図及び位置図 • 住宅の完成時又は取得時の写真 • 住宅取得支払領収書 • 住宅取得代金の内訳書 • 世帯全員の納税証明書(発行日から1か月以内のもの) • 世帯全員記載の住民票(発行日から1か月以内で、続柄、本籍記載のもの) • その他市長が必要と認める書類
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">請求書 (様式第7号)</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> → 提出 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受付</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> ← 口座振込み </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">補助金の受領</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">補助金の交付</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">受付</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> ← 口座振込み </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">補助金の受領</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">補助金の交付</div>		<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>【加算対象の認定時点】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 合計80歳未満(実績報告受付日) • 中学3年生まで(実績報告受付日) • 島外通勤30%加算(実績確定日から3年) </div>